



**DEBRECENI
EGYETEM**

**GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR
TANULMÁNYI OSZTÁLY**

H-4002 Debrecen, Pf.: 400

Tel.: 52/508-444, honlap: www.econ.unideb.hu

VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉS

MESTERSZAK

/NAPPALI TAGOZAT/

TEMATIKA

2018/2019.

Megjegyzés: Az oktatók a változtatás jogát fenntartják a tematikák vonatkozásában!

A tantárgy neve:	magyarul:	Haladó stratégiai menedzsment						Kódja:	GT_MVAN025-17	
	angolul:	Advance Strategic Management								
2019/2020/2										
Felelős oktatási egység:		DE GTK Gazdálkodástudományi Intézet, Vállalatgazdaságtani Tanszék								
Kötelező előtanulmány neve:		-						Kódja:	-	
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali	X	Heti	2	Heti	2	Heti	0	V	5	magyar
Levelező										
Tantárgyfelelős oktató		neve:		Prof. Dr. Nábrádi András				beosztása:	egyetemi tanár	
A kurzus célja az, hogy a hallgatók										
1. A tantárgy célkitűzése, hogy a tananyagot abszolváló hallgatók tisztában legyenek a stratégiai menedzsment fő területeivel, a vállalati stratégiai tervezés módszerével, azt készség szinten tudják alkalmazni, megvalósítani.										

Tanulás eredmények, kompetenciák: a hallgató

Tudás:

A hallgató olyan alapvető ismeretekre tesz szert, amelyek révén eligazodik a vállalati stratégia módszertanában, azokat megértve tudja a speciális eljárásokat a legmodernebb megközelítéseket elsajátítani. A kurzus előadásai három fő tématerület köré fókuszálódnak: 1. A stratégiai tervezés folyamata, speciális eljárásai, A stratégia bevezetése, a szervezés, a vezetés és a csapatépítés területei. 3. A stratégia bevezetésének és folyamatának ellenőrzése. A tantárgy révén a hallgató megismeri a stratégiai tervezés legújabb kutatási irányait, területeit, eredményeit is.

Képesség:

Legyen tisztában a vállalati küldetés és jövőkép fontosságával, az üzleti környezet és a vállalati belső értékelésnek, valamint a versenytársak elemzésének módszerivel.

Tudja elhelyezni az elemzések alapján a vállalati stratégiai irányokat, a defenzív, az offenzív és az intenzív területekre a vállalaton belül.

Értse a módszerek alkalmazási korlátait és lehetőségeit, azok előnyeit és hátrányait.

Legyen képes ismereteit felhasználni az üzleti környezet elemzésére, a stratégiai irányok meghatározására, a lehetséges stratégiák megválasztására a stratégia bevezetésének és ellenőrzésének kérdésköreire.

Tudja alkalmazni a gyakorlatban, a tantárgy tanulásakor megszerzett ismereteket.

Attitűd:

A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató, megfelelő gazdálkodástudományi tudás, továbbá korszerű stratégiai szemlélet birtokában a végzés után az új szakmai információkat, kutatási eredményeket megfelelően értelmezni és értékelni tudja, továbbá alkalmas legyen gazdaságtudományi ismereteit gyarapítani. A hallgató ennek köszönhetően olyan gazdaságtudományi alapokkal bír, ami hozzásegíti ahhoz, hogy a szakmai feladatait hatékonyan végezze.

Autonómia és felelősség:

A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy munkájában innovatív, egyben befogadó és hatékony legyen, továbbá szakmai jövőépítéssel kapcsolatos kérdésekben megalapozottan és felelősséggel formáljon véleményt.

A kurzus tartalma, témakörei

A kurzus szervesen épít F.R. David Strategic Management Cases and Concepts című, 15-ik kiadást „megélt” 2015-ös könyvére, amelyet több, mint 300 egyetemen használnak a tárgykörben. A témakörök szervesen épülnek egymásra, a stratégiai tervezés logikai folyamatában. A tervezés során kiemelt részek: stratégiai küldetés és jövőkép, stratégiai elemzések, stratégiai irányok meghatározásnak módszerei, hosszú távú stratégiai célok rögzítése, lehetséges stratégiák, döntés a legjobb stratégiáról. A tervezést követően a stratégia bevezetésének és ellenőrzésének kérdéskörei kerülnek megtárgyalásra. A témakörök mindegyike magyar példákkal, illetve esettanulmányokkal bővített.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Előadás, gyakorlatokon egy működő vállalkozás stratégiai tervének elkészítése, igény szerint konzultáció, az eredmények bemutatása, prezentálása.

Értékelés

A félév során az előadáson elhangzottak alapján egy konkrét vállalkozás stratégiai tervének csoportmunkában történő elkészítése. A terv benyújtását követően (írásbeli értékelés) azt szóban is meg kell védeni. Az írásbeli rész max. 60%, a szóbeli max. 40% eredményei alkotják a végső érdemjegyet.

Kötelező olvasmány:

Nábrádi A.-Pupos T. (szerk). A stratégiai és az üzleti tervezés gyakorlata. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest, 2010.

Ajánlott szakirodalom:

Fred R. David, Forest R. David: Strategic management, Concepts and Cases. 15th Edition. Pearson Education Limited, 2015. ISBN: ISBN 10: 1-292-01689-2, ISBN 13: 978-1-292-01689-4

Heti bontott tematika	
1. hét	A stratégia fogalma, területei, a hagyományos és a stratégiai terv eltérése, a stratégia felépítése
	TE: A hallgató megismeri a hagyományos és a stratégiai tervezés közötti eltéréseket, a tervezés fázisainak bemutatásával ráhangolódik a témakör sajátosságaira.
2. hét	Stratégiai elemzések, az üzleti küldetés a jövőkép megfogalmazása
	TE: A hallgatók tisztában lesznek az üzleti küldetés kialakításának menetével, az értékrend és elvárások mikéntjével, valamint a jövőkép kialakításának sajátosságaival.
3. hét	A vállalkozás külső makro-környezetének elemzése, a PEST analízis
	TE: A politikai a gazdasági a szocio-kulturális és a technológiai tényezők vizsgálatának alapszabályait elsajátítva képesek lesznek a makrokörnyezeti elemzésekre.
4. hét	A vállalkozás külső mikro-környezetének elemzése, Porter féle öttényezős modell, Külső Faktor Értékelő Mátrix felállítása, értelmezése
	TE: A Porter f. 5 erő modell alkalmazásával a külső mikrokörnyezet elemzésének metodikáját sajátítják el, a KFÉM mátrix alkalmazásával a különböző elemek szttenderdizálása történik és számszerűsíthetővé válik azok hatása a vállalkozásra.
5. hét	A vállalkozás belső tényezőinek elemzése, erőforrás alapú megközelítés, kulcsfontosságú belső tényezők alapú megközelítés, értéklánc alapú megközelítés
	TE: A három eltérő módszerre épülő belső elemzés lehetővé teszi, hogy eltérő szektorális besorolású vállalkozások esetében is objektív vizsgálati eredmények születhessenek.
6. hét	

	A Belső Faktor Értékelő Mátrix meghatározásának számításmenete TE: BFÉM mátrix alkalmazásával a különböző belső tényezők sztenderdizálása történik és számszerűsíthetővé válik a javítandó területek egyébként heterogén befolyása.
7. hét	Versenytárs elemzés, a Competitive Profile Matrix (versenyképességi mátrix) elemi felállítása, az eredmények sugárdiagramos elemzése TE: A versenytárs elemzés alapjául a Consumer Satisfaction Index, illetve az abból levont következtetések szolgálnak. Ezt követően lehet a CPM mátrix alkalmazásával objektív alapokra fektetni az összehasonlítást. A sztenderdizálás módszerével kvantitatív számszerűsítések válnak valóvá.
8. hét	Potenciális stratégiai irányok meghatározásának, módszerei, elméleti alapjai. TE: A potenciális stratégiai irányok a vállalati divíziókban eltérőek lehetnek. Ezek, bár egy vállalatról esik szó, mégis alapvetően különbözhetnek egymástól, amikor is az erőforrás allokáció optimalizálásával a lehető legnagyobb eredmény elérése törekszünk.
9. hét	Potenciális stratégiai irányok meghatározása, SWOT-2 mátrix, BCG Mátrix, GE mátrix, McKinsey mátrix, GSM mátrix, Porter f. generikus stratégiák TE: A lehetséges stratégiai irányok meghatározására eltérő megközelítésű metódusok kerülnek bemutatásra, amelyekkel a szektorális eltérések feloldhatók, más-más alapokon nyugvó elemzésekkel a stratégiai irányvektor objektív alapokra helyezhető.
10. hét	Hosszú távú stratégiai célkitűzések, offenzív stratégiák, integrációs stratégiák. TE: A hallgatók tisztában lesznek azzal, hogy mi a különbség a jövőkép és a hosszú távú stratégiai célkitűzések között. Megismerik a belső és a külső célkitűzések kapcsolatait. Az offenzív stratégiai irányok közül tisztában lesznek a vertikális integráció és a horizontális integráció adta lehetőségekkel, korlátokkal.
11. hét	

	Intenzív stratégiák, piacmélyítés-eladásösztönzés, piacfejlesztés, termékfejlesztés, kapcsolt és nem kapcsolt diverzifikációk TE: Az Ansoff f. megközelítés alkalmazásával a termék-piac kapcsolatok alapelemeivel ismerkednek meg a hallgatók. Az eladásösztönzés 16 módszerének, továbbá a piacfejlesztés és termékfejlesztés előnyeinek és veszélyeinek tisztázásával képesek lesznek elhelyezni a stratégiai eszközök tárházában az intenzív stratégiákat.
12. hét	Defenzív stratégiák, korlátozás, reorganizáció, leválasztás, részbeni értékesítés, felszámolás, végelszámolás, előnyei, korlátai, hátrányai. A kvantitatív Stratégiai Tervező Mátrix (Quantitative Strategic Planning Matrix) felépítése, alkalmazási lehetőségei. TE: A stratégiai söntés egyik kulcselem az, hogy mit ne tegyünk. Ha ez nem sikerült megtenni, akkor a leépítés, a visszafejlesztés szakaszait kell átgondoltan végrehajtani. A defenzív stratégiák ezekre a lehetőségekre mutatnak rá. A QSPM mátrix alkalmazásával objektívvá tehető az eltérő, de hasonló irányba mutató változatok közül a jobb megoldások kiválasztása.
13. hét	A stratégia megvalósítása TE: A döntést követően a stratégia bevezetését kell egy logikai láncolatra felépítve megtervezni. Ebben szervezési, csapatépítési, ösztönzési kérdések kerülnek elsődlegesen hangsúlyozásra, felkeltve a figyelmet ezek szükségességére.
14. hét	A stratégia megvalósulásának ellenőrzése TE: A külső és belső tényezőkben bekövetkező változások a stratégia folyamatos ellenőrzését, auditálását teszik szükségessé. A Gant diagram alkalmazásával folyamatos visszacsatolást lehet megvalósítani, időben lehet módosításokat kezdeményezni a stratégia hosszú távú sikeressége érdekében.

A tantárgy neve:		magyarul:		Vállalkozás-innováció				Kódja:	GT_MVAN009-17
		angolul:		Business-innováció					
Felelős oktatási egység:				Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet Szervezés és Kommunikáció Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve:				-				Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	N	Heti	2	Heti	2	kollokvium	5	magyar	
Levelező		Féléves		Féléves					
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dr.habil Gályász József	beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:		Dr. habil Juhász Csilla	beosztása:	egyetemi docens	
A kurzus célja:									
A megtanult ismeretekkel hozzásegíteni a hallgatókat egy olyan szellemű munkavégzéshez, ahol a működési környezetre, a szervezetek életére a megnőtt gyakoriságú változások a jellemzőek, a siker indikátorai pedig a minőségi és innovatív termékekkel és szolgáltatásokkal elért pozíció és a társadalmi elégedettség. Ehhez az szükséges, hogy a hallgatók képessé váljanak a társadalmi közös tudás célszerű menedzselésére.									
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul									
Tudás:									
- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre - Ismeri a fejlesztés (változás) megvalósításához szükséges finanszírozási források értékelését és pénzügyi megtérülési elemzések módjait. - Széleskörű vezetési és szervezési ismeretekkel rendelkezik.									
Képesség:									
- Képes felismerni a vállalkozásfejlesztési nemzetközi trendekből, európai szakpolitikákból fakadó követelményeket és fejlesztési lehetőségeket. - Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is									
Attitűd:									
- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. - Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt. - Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja. - Nyitott a vállalkozásfejlesztést érintő gazdasági, társadalmi változások iránt, társadalmi és szociális érzékenységgel rendelkezik. - Munkája során határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező.									
Autonómia és felelősség:									
- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat. - Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is. - Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért. - Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel. - Felelősséget vállal munkájáért, a munkatársakkal és partnereivel kialakított kapcsolataiért.									

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A tantágy keretén belül megismerik a hallgatók az innováció menedzsment feladatait, a vállalkozás-változás törvényszerűségeit, az innováció fogalmi rendszereit, innovációs elméleteket-modelleket, az innováció folyamatait, a stratégia alkotás innovációs szempontjait, az iparjogvédelmi alapokat, az innováció szabályozását, finanszírozását, az innováció intézményrendszerét és az innovációs teljesítmény mérését, értékelését.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Az elméleti anyag átadása előadás formájában történik, de a kis létszám miatt lehetőség van kérdések feltevésére, hozzászólásra és vitára is. A gyakorlatokon otthoni felkészülést igénylő feladatokat is kapnak a hallgatók. Ezek meghatározott tematika szerinti információk összegyűjtését jelentik, amelyről referátum formában adnak számot az órákon. Ennek teljesítése kötelező.

A félévben leadott elméleti anyagból a számonkérés kollokviumon történik szóbeli és/vagy írásbeli formában. A gyakorlatokon való részvétel kötelező, ennek az ellenőrzése folyamatos. A megengedett hiányzás a kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzítettek szerint lehetséges.

Év közben előre nem tervezhető módon sok innováció tematikájú rendezvény szerveződik a városban, amelyeken szervezett módon részt vesznek a tárgy hallgatói az órarendi keret terhére, illetve saját szervezésben szakmai érdeklődésből.

Értékelés

A gyakorlathoz kötött egyéni feladatokértékelése megfelelt, nem felelt meg kategóriák szerint történik. A félév gyakorlatának az elfogadása a megfelelt minősítéshez kötött, ami egyben a tárgy teljesítésénél az aláírás feltétele. Az elméleti anyag értékelése vizsga formájában történik.

Kötelező szakirodalom:

Pakucs J.- Papanek G.(szerk.): Az innovációs folyamatok szervezése. Magyar Innovációs Szövetség. 2006. Budapest, 273p. ISBN 978-963-06-1724

Buzás Norbert (szerk.): Innováció menedzsment a gyakorlatban. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2007. 360p. ISBN 978-963-05-8467-8

Iványi A Sz.-Hoffer I. : Innovációs folyamatok menedzsmentje, Aula Kiadó, Budapest. 2004. 334p. ISBN 963-9585-46-7

Hámori Balázs- Szabó Katalin: Innovációs verseny, Aula Kiadó, 2012

Ajánlott szakirodalom:

Vágási M. - Piskóti I. - Buzás N.(szerk.): Innováció-marketing. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2006.378p. ISBN 963-05-8396-8

Honlapok: www.innova.hu, www.mszh.hu; www.nih.gov.hu; www.innovacio.hu

Heti bontott tematika	
1.	Az innováció menedzsment feladata TE: A termék, eljárás és a szervezeti- szervezési-, marketing innováció jelentőségének megértése és a gyakorlati szempontok megismerése
2.	Vállalkozás-változás, stratégia alkotás TE: A változási folyamatok jellemzőinek megismerése és a tartalmi elemek között az innováció pozicionálása.
3.	Az innováció fogalmi rendszere TE: Az innováció fogalmának, - ezzel együtt tartalmának a megértése – és az evolúciójának, fejlődésének a megértése
4.	Az innovációs elméletek és modellek I. TE: Tételes tudás megszerzése
5.	Az innovációs elméletek és modellek II. TE A megismert modellek gyakorlati hasznosításának összefüggései
6.	Korunk kihívásai- innovációs kihívások TE: A különböző szintű rendszerek, problémák beazonosítása és a megoldáskeresésben az innováció szerepe
7.	Iparjogvédelmi alapok TE: A szellemi tulajdon védelmének formái, eszközei
8.	Az innováció intézményrendszere és szabályozása TE: Az intézményi struktúra megismerése
9.	Az innováció intézményrendszere és szabályozása TE a szabályozási formák és tartalmuk
10.	Az innováció finanszírozása TE: Az innovációk megvalósításának pénzügyi lehetőségei
11.	Az innováció menedzselése TE: a használható eszközrendszer ismerete
12.	Technológia menedzsment TE: A technológia jelentőségének megismerése és változtatása
13.	Az innovációs teljesítmény mérése TE Nemzetközi, nemzeti és szervezeti szintű mérési lehetőségek megismerése és a mérési eredmények értékelése
14.	Az innováció terjedése, innovatív termékek menedzselése TE: Az elméletek gyakorlati haszna

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:		Társadalmi és gazdasági előrejelzés				Kódja:	GT_MVAN010-17
	angolul:		Social and Economic Prognosis					
Felelős oktatási egység:			Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Közgazdaságtan Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:			-				Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	N	Heti	2	Heti	2	gyakorlati jegy	5	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Bauerné Gáthy Andrea		beosztása:	egyetemi adjunktus
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:			beosztása:	
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
jövővel kapcsolatos tudományos ismeretei bővüljenek, az előrejelzés gyakorlati hasznosítási lehetőségeit megismerjék, valamint az társadalmi és gazdasági előrejelzés képességét elsajátítsák, az ehhez szükséges elméleti és metodológiai szemléletet és módszertani ismeretüket fejlesszék.								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.

Képesség:

Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.

Attitűd:

Nyitott a vállalkozásfejlesztést érintő gazdasági, társadalmi változások iránt, társadalmi és szociális érzékenységgel rendelkezik.

Autonómia és felelősség:

Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A félév első fele a prognosztika, előrejelzés, jövőkutatás alapvető fogalmainak elsajátítására koncentrál, valamint a tudományterület fejlődésének megismerésére. A jövőkutatás módszereinek, távlatainak, korlátainak megismerésén túl a különböző előrejelzési irányzatok tanulmányozása, elsajátítása is megtörténik. A félév második részében a legfontosabb társadalmi, gazdasági és környezeti folyamatok jövőbeni alakulására vonatkozó előrejelzések megismerésére és elemzésére kerül sor.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Előadáson elhangzott tananyagra építve társadalmi és gazdasági előrejelzések elemzése.

Értékelés

Vizsgát csak az a hallgató tehet, aki megszerzi a félév végi aláírást. Az aláírás megszerzésének feltétele egy előre egyeztetett társadalmi és gazdasági előrejelzéshez kapcsolódó témáról, szakirodalmakra és aktuális gazdasági- és társadalmi adatsorokra épülő kiselőadás megtartása megfelelő színvonalon.

A kiemelkedő színvonalú kiselőadások (a legalább elégséges (2)) vizsgajegyet egy jeggyel javíthatják. Az előadások anyagai a félév során elérhetőek lesznek a moodle rendszeren.

A vizsgán a tankönyv anyagát és az előadásokon elhangzottakat kérem számon.

A vizsga írásbeli. Az írásbeli vizsgán elért eredmény adja a kollokviumi jegyet az alábbiak szerint:

0 - 50% – elégtelen

50%+1 pont - 63% – elégséges

64% - 75% – közepes

76% - 86% – jó

87% - 100% – jeles

Kötelező szakirodalom:

Nováky E. (2006): *Jövő kutatás*. Aula Kiadó, Budapest

Meadows, D. – Randers, J. – Meadows D. (2005): *A növekedés határai – harminc év múltán*. Kossuth Kiadó, Budapest.

Ajánlott szakirodalom:

Farkas J. – Király G. – Koós B. – Lennert J. – Sebestény t. – Tagai G. – Zsibók Zs. (2015): *Magyarország hosszú távú társadalmi és gazdasági fejlődési pályájának előrejelzése*. MTA Közgazdaság- és Regionális Tudományi Központ, Regionális Kutatások Intézete, 2015

Gidai E. – Tóth Ané (2001): Bevezetés a jövő kutatás elméleti és módszertani kérdéseibe, Arisztotelész Stúdium Bt. 2001. ISBN 963 00 6223

Ligeti István (szerk.): Jövőképek és gazdasági stratégiák, ECO STAT Időszaki Közlemények XXVIII. Szám

Tyukodi G. (2005): Future Management – jövő kutatás gyakorlati megközelítésben. In: A foresight technikák gyakorlati alkalmazásai, MTA-BCE Komplex Jövő kutatás Kutatócsoport Füzetek 6. (szerk. Kristóf Tamás), MTA TKI, BCE Jövő kutatás Tanszék, Budapest, 36-62.

Aktuális tanulmányok

Heti bontott tematika	
1.	A tárgy bevezetése, a társadalmi és gazdasági előrejelzés, a jövőkutatás a tudományok rendszerében
	TE*: A társadalmi és gazdasági előrejelzés alapjául szolgáló jövőkutatási tudományterület megismerése.
2.	Elméleti-metodológiai kérdések 1.
	TE: A jövőkutatás elméleti hátterének megismerése
3.	Elméleti-metodológiai kérdések 2.
	TE: A jövőkutatás módszereihez kapcsolódó korlátok és bizonytalanságok megismerése.
4.	Irányzatok a jövőkutatásban 1.
	TE: A jövőkutatási irányzatok elkülönítése
5.	Irányzatok a jövőkutatásban 2.
	TE: A jövőkutatási irányzatok elemzése
6.	Előrejelzési módszerek
	TE: A jövőkutatáshoz kapcsolódó előrejelzési módszerek megismerése, csoportosítása
7.	Modellezési eljárások 1.
	TE: Analógiát hasznosító módszerek, kölcsönhatás módszer, célfa és fontossági fa módszer elsajátítása
8.	Modellezési eljárások 2.
	TE: A Szenárió módszer, játékelmélet módszer elsajátítása
9.	Participatív jövőkutatás
	TE: A szakértők és laikusok bevonásával történő jövőalternatívák kidolgozásának lehetőségeit sajátítják el
10.	Az előrejelző tevékenység szervezése
	TE: Az előrejelző tevékenység megszervezéshez szükséges ismeretek elsajátítása
11.	Világ népesedési előrejelzések (túlnépesedés), Az Európai Unió népesedési előrejelzései (előregedő társadalom)
	TE: A társadalmi közép- és hosszú távú előrejelzések megismerése
12.	Gazdasági előrejelzések a Világon, az Európai Unió országaiban, Gazdasági válságok
	TE: A gazdasági közép- és hosszú távú előrejelzések megismerése

13.	A környezeti korlátok
	TE: A gazdasági növekedés környezeti korlátainak megismerése
14.	A magyar piacgazdaság fejlődése (Magyarország 2025)
	TE: Magyarország lehetséges jövőképeinek megismerése

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Számvitel vezetőőknek				Kódja:	GT_MVAN013-17
		angolul:		Accounting for Managers					
Felelős oktatási egység:				DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:								Kódja:	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	kollokvium	5	magyar	
Levelező		Féléves		Féléves					
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dékán Tamásné Dr. Orbán Ildikó		beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	Dr. Lakatos Vilmos		beosztása:	egyetemi docens	
A képzés célja									
hogya a hallgatók megismerjék									
- a beszámoló tartalmi és formai követelményeit,									
- az általános és a sajátos értékelési szabályokat,									
- a mérleg, az eredménykimutatás, a könyvvezetés szintetizált kapcsolatrendszerét,									
- a kiegészítő melléklet és az üzleti jelentés általános és sajátos elemeit									
- a beszámolóból nyerhető információk, azok hasznosításának lehetőségeit.									

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A hallgató érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését, tervezési és értékelési szabályait, a gazdasági döntések információs tényezőit. Ismeri a vállalkozások aktuális pozíciójának szakmailag megalapozott elemzéseken nyugvó értékelési módszereit. A hallgató megismeri a számvitel alapfogalmait, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, az alapvető számviteli összefüggéseket, elsajátítja a számviteli gondolkodás alapjait. Ismeri a hazai és nemzetközi számviteli szabályokat, a gazdasági folyamatok számviteli megjelenítését.

Képesség:

A hallgató képes a munkaköri feladatok ellátásán túl a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően vállalkozást vezetni, összetett gazdálkodási folyamatokat tervezni, irányítani, az erőforrásokkal gazdálkodni. Képes a vállalati gazdálkodás összefüggésrendszerének és kölcsönhatásainak felismerésére, a jövőbeli jövedelmezőségre ható tényezők mindenkori jelentőségük szerinti értékelésére. A hallgató képessé válik a pénzügyi kimutatások összefüggéseinek értelmezésére, a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.

Attitűd:

A hallgató innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében, nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.

Autonómia és felelősség:

Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat. Elemzi és értékeli a vállalkozás működésének tapasztalatait, kezeli annak a felelősségét, hogy az elemzések és gyakorlati eljárások során kapott eredmények a választott módszertől is függenek.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A beszámoló tartalmi és formai követelményei, az általános és a sajátos értékelési szabályok, a mérleg, az eredménykimutatás, a kiegészítő melléklet és az üzleti jelentés általános és sajátos elemei, a beszámolóból nyerhető információk, azok hasznosításának lehetőségei.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Elméleti és gyakorlati ismertek átadása illusztratív példákon keresztül. A kurzus anyagok (előadás és gyakorlat is) az elearning rendszeren keresztül érhetőek el. A gyakorlatokon, az előadáson elhangzott elméleti anyagokhoz kapcsolódó feladatok megoldására kerül sor, ezért az előadás anyagát ismerni kell. Követelmény, hogy a hallgatók a gyakorlatokon felkészülten jelenjenek meg.

Értékelés

Az aláírás megszerzésének feltételei:

- 1) Kötelező szemináriumi részvétel (max. 30% hiányzás) A félévi aláírás megszerzésének feltétele, hogy a hallgatók a gyakorlatokat rendszeresen látogassák, az igazolatlan hiányzások mértéke nem haladhatja meg az órák 30%-át, de az igazolt és igazolatlan hiányzások száma együttesen sem haladhatja meg az órák 50%-át.

- 2) Két kötelező gyakorlati feladatmegoldás számonkérések összesített %-os eredménye min. 50% legyen, egyenként minimum ériék el a 40%-ot. 1. számonkérés 7. oktatási héten , a 2. számonkérés a 13. oktatási héten kerül megíratásra.

Számonkérés módja:

A kollokviumi jegy (K) megszerzése:

Félév közben gyakorlati feladatmegoldás megírására kerül sor 2 alkalommal a gyakorlatok anyagából, amelynek eredménye 50%-ban beleszámít a félévvégi jegybe. A félév írásbeli kollokviummal zárul. Az írásbeli kollokvium eredménye adja a félévvégi jegy másik 50%-át.

Pótlás és javítás: Pótlás: igazolt hiányzás esetén vehető igénybe; az utolsó héten; előre kijelölt időpontban (1 időpont). A hiányzó részt kell pótolni! Javítás: vizsgaidőszak 1. és 2. hetében (2 időpont közül lehet választani) Javító feladatmegoldás a teljes féléves anyagból (az itt elért eredmény lesz a végleges!). A hallgatók számonkérése 3 részből tevődik össze:

1. a gyakorlatokon megoldott feladatokhoz hasonló feladatok megoldása 2 alkalommal (25-25%),
2. írásbeli kollokvium alapján (50%).

A kollokviumi dolgozat értékelése:

Az elért pontszám (%-ok) alapján:

60% alatt: 1, elégtelen

60-69%: 2, elégséges

70-79%: 3, közepes

80-89%: 4, jó

90-100%: 5, jeles

Kötelező szakirodalom:

Órai tananyag és a <https://elearning.unideb.hu/course/view.php?id=1403> –ra feltett anyagok.

Kozma András: Vázlatok a számvitel tanuláshoz 1. kötet, Keletlombard Kft., Debrecen, 2004

Kozma András: Vázlatok a számvitel tanuláshoz 2. kötet, Keletlombard Kft., Debrecen, 2001

Dr. Kozma András: Számviteli gyakorlatok I.

Ajánlott szakirodalom:

Róth - Adorján - Lukács – Veit: Pénzügyi számvitel, Magyar Könyvvizsgálói Kamara Oktatási Központ Kft., Budapest, 2015

Sztanó Imre: A számvitel alapjai, Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Részvénytársaság, Budapest, 2015

Horváth Katalin: Számvitel a gyakorlatban Saldo kiadó

Éva Katalin: Számvitelelemzés I-II.

Bartha Ágnes - Gellért Henriett – Madarasiné dr. Szirmai Andrea: Nemzetközi számviteli ismeretek, Perfekt, 2016

Heti bontott tematika		
1	A számvitel fogalma, célja. A vállalkozási tevékenység tartalma és főbb sajátosságai, a ter-melési folyamat és kapcsolata a számvittel.	
	TE: Ismeri a számvitel fogalmát, célját és a vállalkozási tevékenység tartalmát, a vagyont, és annak kimutatásának lehetőségeit.	
2	A vállalkozó vagyona, a vagyon kimutatása. Az egyes mérleg sorok tartalma. A mérleg és tartalma, a mérlegtételek értékelése.	
	TE: Ismeri a számviteli mérleg lényegét, tartalmát.	
3	Az eredmény fogalma, csoportosítása, kimutatása. Az eredménykimutatás és tartalma, típusai.	
	TE: Ismeri az eredménykimutatás lényegét, tartalmát. Az eredménykimutatás felépítését	
4	Az eredménykimutatás és tartalma, típusai.	
	TE: Ismeri az eredménykimutatás felépítését	
5	A vállalkozások számviteli információs rendszere. Könyvviteli alapfogalmak – könyvvveze-tés, egyszeres és kettős könyvvitel, a könyvviteli számla, egységes számlakeret és számla-rend.	
	TE: Ismeri a könyvvézetés rendszerét, a könyvviteli számla lényegét. Ismeri az egységes számlakeret rendszerét, a számlarend jellegzetességét. Ismeri a számviteli alapelveket, szám-viteli politika célját és lényegét.	
6	A számviteli alapelvek. A számviteli politika.	TE: Ismeri a számviteli alapelveket, számviteli politika célját és lényegét.
	TE: Ismeri a számviteli alapelveket, szám viteli politika célját és lényegét.	
7	A számviteli munka szakaszai, számviteli bizonylatok, nyilvántartások. 1. gyakorlati feladatmegoldó zárthelyi dolgozat	
	TE: Ismeri a számviteli munka szakaszait, és a számviteli bizonylatok fogalmát, kellékeit.	
8	A bizonylat fogalma, csoportosítása, általános alaki és tartalmi kellékei.	
	TE: Ismeri a számviteli bizonylatok fogalmát, kellékeit.	
9	Nyilvántartások a kettős könyvvitel rendszerében, a kettős könyvvitel jellemzői. A könyvviteli zárlat.	
	TE: Ismeri a számviteli munka szakaszait, és a számviteli bizonylatok fogalmát, kellékeit.	
10	Az éves beszámolóra vonatkozó általános szabályok. Az éves beszámoló tartalma, részei	
	TE: Ismeri az éves beszámoló tartalmát, részeit, képes azokat értékelni.	
11	Az éves beszámoló adattartalma, szerkezeti felépítése. Kiegészítő Melléklet. Üzleti jelentés.	
	TE: Ismeri az éves beszámoló tartalmát, részeit, képes azokat értékelni.	
12	Az értékcsökkenési fajtái, kiszámításuk, a leírás módja.	

	TE: Ismeri az értékcsökkenés fajtáit, kiszámításuk menetét, a leírás módját.
13	Az adók szerepe a vállalati gazdálkodásban, számviteli megjelenítésük, 2. gyakorlati feladatmegoldó zárthelyi dolgozat
	TE: Ismeri az adók szerepét a vállalati gazdálkodásban, és számviteli megjelenítését.
14	Összefoglalás, gyakorlás Félév zárás, pótlás, javítás
	TE: Ismeri a számvitel értelmezését vezetői megközelítésben

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Pénzügyi kimutatások elemzése				Kódja:	GT_MVAN028-17
		angolul:		Financial analysis					
Felelős oktatási egység:				DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:				-				Kódja:	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	gyakorlati jegy	5	magyar	
Levelező		Féléves		Féléves					
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Fenyves Veronika			beosztása:	egyetemi docens
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	Tömöri Gergő			beosztása:	egyetemi tanársegéd
A kurzus célja, hogy a hallgatók									
- A hallgatók megismerjék a vállalkozások pénzügyi elemzésének módszertanát, a pénzügyi elemzések végrehajtását és a megkapott eredményeket képesek legyenek kiértékelni. - A hallgatók megismerkedjenek a különböző pénzügyi modellekkel. - A hallgatók megismerkedjenek, felhasználói szinten tudják alkalmazni a Microsoft Office 2007 Excel programját									

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

Ismeri a fejlesztés (változás) megvalósításához szükséges finanszírozási források értékelését és pénzügyi elemzések módjait. Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes pénzügyi modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.

Képesség:

Képes a vállalati gazdálkodás összefüggésrendszerének és kölcsönhatásainak felismerésére, a jövőbeli jövedelmezőségre ható tényezők mindenkori jelentőségük szerinti értékelésére. Saját elemzésen alapuló egyéni álláspontot alakít ki, azt képes bemutatni és azt vitában is képviselni.

Attitűd:

Nyitott a vállalkozásfejlesztést érintő gazdasági, társadalmi változások iránt, társadalmi és szociális érzékenységgel rendelkezik

Autonómia és felelősség:

Elemzi és értékeli a vállalkozás működésének tapasztalatait, kezeli annak a felelősségét, hogy az elemzések és gyakorlati eljárások során kapott eredmények a választott módszertől is függnék.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A hallgatók megismertetése a vállalkozások pénzügyi elemzésének módszertanával, a pénzügyi elemzések végrehajtásával és az eredmények értékelésével, illetve azok felhasználási lehetőségeivel. A hallgatók számára lehetőséget biztosítani különböző pénzügyi modellek megismerésére. Az ismeretek elmélyítése érdekében a szemináriumokon a hallgatók az elméleti anyaghoz kapcsolódó feladatokat, esettanulmányokat oldanak meg a Microsoft Office 2007 Excel programjának a felhasználásával

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Az előadások keretében a hallgatók a pénzügyi kimutatásokkal és a pénzügyi elemzéssel kapcsolatos jellemzőkkel, feladatokkal és módszerekkel ismerkednek meg. A gyakorlatokon pedig olyan számításokat végeznek, és olyan esettanulmányokat oldanak meg, amelyek biztosítják, hogy kellő gyakorlatot szerezzenek a pénzügyi kimutatások értelmezéséhez, elemzéséhez, ok-okozati összefüggések feltárásához.

Értékelés

Az aláírás megszerzésének feltételei:

A félévi aláírás megszerzésének feltétele, hogy a hallgatók a gyakorlatokat rendszeresen látogassák, az igazolatlan hiányzások mértéke nem haladhatja az órák 50%-át, és a vizsgaszabályzatban meghatározott mértéket.

Számonkérés módja:

A kollokviumi jegy (K) megszerzése:

Követelmény a gyakorlati foglalkozásokon való felkészült megjelenés A félév során a hallgatóknak lehetőségük van megajánlott jegy megszerzésére. A félév folyamán 1 kötelező Excel feladatmegoldás zh-t kell megírni, előre megadott időpontban. A Excel feladatmegoldás zh az órákon megoldott példákhoz hasonló feladatokat tartalmaz. A gyakorlati feladatok megoldása Microsoft Excel 2007 táblázatkezelővel történik, ezért elvárt annak alkalmazói szintű ismerete. A sikeres megajánlott jegyhez minden részt legalább 50%-os szinten teljesíteni kell.

A feladatmegoldás zh: 60 perc, kb. 4-5 feladat a teljes féléves anyagból.

A megajánlott jegy számítása: Excel feladatok (40%), dolgozat és prezenáció (60%)

A félév során a hallgatóknak el kell készíteniük egy - maguk által kiválasztott - vállalkozás legalább 20 oldalas elemzését, amit a vizsgaidőszakban 10 perces prezentáción be is kell mutatniuk. Ennek az értékelése adja a félévvégi jegy másik 40 %-át. Az elkészített dolgozat formai követelményei megegyeznek a diplomadolgozattal szemben támasztott formai követelményekkel. Tartalmi követelmény 1 oldal bevezetés, 1 oldal cégbemutató, 2-3 oldal szakirodalom, 14-15 oldal elemzés és 1 oldal összefoglalás, dolgozat mellékleteként csatolni kell az elemzés alapjául szolgáló mérleget és eredménykimutatást. Az elkészített elemzést fel kell tölteni a elearning.unideb.hu felületre 2018. november 18-án 16 óráig.

A feladatmegoldás adják a kollokviumi érdemjegy 40 %-át és az elkészítendő elemzésdolgozat, illetve prezentáció a félévi vizsga maradék 60%-át.

Gyakorlati számonkérés időpontja: 2018. november 27. 08,00 óra MAG F 15/16, Pótlás: 2018. december 4. 08,00 óra MAG F15/16,

A prezentációk időpontjai: 2018. november 20. 8 óra, 2018. november 26. 8 óra, 2018. december 3. 8 óra, 2018. december 10. 8 óra

Értékelés:

Az elért átlagpontoszám (%-ok) alapján:

60% alatt: 1, elégtelen

60-69%: 2, elégséges

70-79%: 3, közepes

80-89%: 4, jó

90-100%: 5, jeles

Határon lévő esetben előadás katalógus alapján döntünk.

Azon hallgatóknak, aki nem fogadja el a megajánlott jegyet, illetve a megajánlott jegye nem éri el az elégséges szintet, lehetősége van vizsgaidőszakban vizsgázni, ebben az esetben a vizsga egy írásbeli feladatmegoldásból, és egy szóbeli vizsgából áll.

Kötelező szakirodalom:

Órai tananyag és a Moodle-ra feltett anyagok.

Béhm I. - Zémán Z. (2016): A pénzügyi menedzsment controll elemzési eszköztára Akadémia Kiadó Zrt.
ISBN: 9789630597746

Adorján et al (2003): Számvitel és elemzés II. kötet, Magyar Könyvvizsgálói Kamara,

Sztanó, I. – Korom, E. (2005): Amit a mérleg mutat I -II., Saldo

A Controller és a Controller Info c. folyóiratok témához kapcsolódó cikkei

Ajánlott szakirodalom:

K. R. Subramanyam, John W (2014): Financial Statement Analysis 11th Edition, ISBN978-0078110962

TS Grewal's (2016): Analysis of Financial Statements for Class 12 - with CD : CBSE : 2016 Edition

ISBN: 9788183506038

Heti bontott tematika	
1.	A pénzügyi/gazdasági döntéshozatal kihívásai. Az Excel 2007 alkalmazása pénzügyi számításokban.
	A hallgató képes lesz a pénzügyi/gazdasági döntéshozatal értelmezésére.
2.	A pénzügyi kimutatások készítése és szerepe. Kimutatás táblázatok (pivot táblák) készítése Excel 2007-ben.
	A hallgató képes lesz pivot táblák készítésére.
3.	A pénzügyi elemzés keretei, módszerei. Az Excel 2007 alkalmazása az elemzés eredményeinek ábrázolásában.
	A hallgató képes lesz eredményeit különbözőképpen ábrázolni az excel segítségével.
4.	Az eszközök elemzése. A pénzügyi elemzésben alkalmazható statisztikai módszerek az Excel 2007-ben.
	A hallgató képes lesz a pénzügyi kimutatások esetében használatos statisztikai módszerek alkalmazására.
5.	A saját tőke és a kötelezettségek elemzése. Az eszközök elemzése.
	A hallgató képes lesz az eszközök elemzésére, ok-okozati összefüggések feltárására.
6.	Az eredménykimutatás elemzése. A saját tőke és a kötelezettségek elemzése.
	A hallgató képes lesz a források elemzésére, ok-okozati összefüggések feltárására.
7.	A mérleg és eredménykimutatás komplex elemzése. Az eredménykimutatás elemzése.
	A hallgató képes lesz az eredményt meghatározó tényezők elemzésére, ok-okozati összefüggések feltárására.
8.	A mérleg és eredménykimutatás komplex elemzése. Az eredménykimutatás elemzése.
	A hallgató képes lesz az eredményt meghatározó tényezők elemzésére, ok-okozati összefüggések feltárására.
9.	Vállalati válság, csődelőrejelzés A mérleg és eredménykimutatás komplex elemzése.
	A hallgató képes lesz a vállalati vagyon komplex elemzésére, ok-okozati összefüggések feltárására.
10.	Vállalati válság, csődelőrejelzés. A mérleg és eredménykimutatás komplex elemzése
	A hallgató képes lesz a vállalati vagyon komplex elemzésére, ok-okozati összefüggések feltárására.

11.	A pénzügyi teljesítmény mérésének módszerei. Vállalati válság, csődelőrejelzés
	A hallgató képes lesz alkalmazni a csődelőrejelzési modelleket, felismerni a vállalati válság jeleit.
12.	A pénzügyi teljesítmény mérésének módszerei. Hitelelemzés, csődelőrejelzés.
	A hallgató képes lesz alkalmazni a hitelelemzés különböző módszereit.
13.	Intellektuális tőke mérése. A pénzügyi teljesítmény mérése.
	A hallgató képes lesz alkalmazni a pénzügyi teljesítmény mérésének módszereit.
14.	Intellektuális tőke mérése. Intellektuális tőke mérése.
	A hallgató képes lesz alkalmazni az intellektuális tőke mérésének különböző módszereit.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Kutatásmódszertan				Kódja:	GT_MVAN001
		angolul:		Research methodology					
Felelős oktatási egység:				Ágazati Gazdaságtan és Módszertani Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:				-				Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	x	Heti	0	Heti	2	gyakorlati vizsga	5	magyar	
Levelező		Féléves		Féléves					
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Nagy Lajos		beosztása:	adjunktus	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:			beosztása:		
A kurzus célja, hogy a hallgatók									
megismerjék a tudományos kutatás alapjait, a probléma megoldás fő lépéseit, a modellépítés alapjait, hogy a képesek legyenek az egyetemeken, kutató intézetekben, vállalati kutató-helyeken stb. a gyors beilleszkedésre, illetve a különböző - kreatív tudást igénylő - munkahelyeken a K+F+I területen elért eredmények hatékony adaptációjára, egy-egy vállalkozás műszaki fejlesztés feladatainak kidolgozásában való hatékony közreműködésre.									

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

Nemzetközi összehasonlításban is versenyképes, korszerű és magas színvonalú elsajátított elméleti és módszertani ismeretanyagot szereznek meg. Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometria, modellezési, OR módszereinek.

Képesség:

Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására

Attitűd:

Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.

Autonómia és felelősség:

Elemzi és értékeli a vállalkozás működésének tapasztalatait, kezeli annak a felelősségét, hogy az elemzések és gyakorlati eljárások során kapott eredmények a választott módszertől is függenek.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A kutatás, a kutatómódszertan fogalma, csoportosítások. Adatgyűjtés (irodalom, primer, szekunder). Modellezés alapjai. Matematikai programozási modellek a kutatásban. Lineáris programozás alapjai, gyakorlati alkalmazások. Érzékenységvizsgálat. Hálózati modellek. CPM és PERT. Szimuláció.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A gyakorlatok és az előadások anyagai az e-learning rendszerben elérhetőek. Az órai feladatokon kívül kidolgozott mintafeladatok és gyakorló feladatok segítik a különböző módszerek elsajátítását. Az előadások ismeretanyaga a gyakorlatokon kerül számonkérésre. Követelmény a gyakorlati foglalkozásokon való felkészült megjelenés. Annak, aki felkészületlenül jelenik meg, a gyakorlata érvénytelen, azaz úgy kerül figyelembe vételre, mintha nem jelent volna meg. A gyakorlatokról legfeljebb a tanulmányi és vizsgaszabályzatban előírt alkalommal lehet hiányozni, de az összes hiányzás (tényleges hiányzás és negatívan értékelt) sem haladhatja meg az órák számának 50 %-át.

Értékelés

A félév gyakorlati jeggyel zárul, formája:

A. Egy gyakorlati probléma megoldása és szóbeli bemutatása

B. Elméleti tudás teszt formájában kerül számonkérésre.

A számonkérés az e-learning rendszerben történik, az A. és B. pontokban elért teljesítményt 50-50%-ban vesszük figyelembe a végső eredmény kialakításakor.

Kötelező szakirodalom:

WINSTON, W. L.: OPERÁCIÓKUTATÁS MÓDSZEREK ÉS ALKALMAZÁSOK, AULA KIADÓ, 1. KÖTET, 2003

Ajánlott szakirodalom:

MAJOROS PÁL : A KUTATÁSMÓDSZERTAN ALAPJAI, PERFEKT, 2004

TOMCSÁNYI PÁL: ÁLTALÁNOS KUTATÁSMÓDSZERTAN, SZENT ISTVÁN EGYETEM, BUDAPEST 2000

MÉSZÁROS SÁNDOR : AGRÁRGAZDASÁGI KUTATÁSMÓDSZERTAN JEGYZET, DEBRECEN, 2005

CLIFF T. RAGSDALE : SPREADSHEET MODELLING AND DECISION ANALYSIS THOMSON-SOUTH WESTERN
2007

Heti bontott tematika	
1.	A kutatásmódszertan fogalma, általános kutatásmódszertani alapfogalmak, a kutatás csoportosítása, szakirodalmi források
	A kutatás fogalmának, folyamatának, csoportosításának a megismerése, az irodalmi források elérhetőségének, feldolgozásának a folyamata. Diplomadolgozati követelmények.
2.	Az adatgyűjtés folyamata. Szekunder adatbázisok. Primer adatgyűjtés. A kérdőívkészítés követelményei.
	Az adatgyűjtés helyes lépéseinek megismerése. Elemzésre alkalmas adatbázisszerkezet. A legfontosabb statisztikai adatbázisok, és azok kezelésének ismerete. Kérdéstípusok kutatási célhoz igazítása.
3.	Matematikai programozási modellek alkalmazása a kutatásban
	A matematikai programozási modellek fajtáinak megismerése, operációkutatási alapfogalmak.
4.	A lineáris programozás alapjai, feladattípusok, árnyékárak.
	A lineáris programozási modell felírása, matematikai megfogalmazása, feladattípusok. Az LP modell felírása Excelben. A Solver alkalmazása. Bevezetés az árnyékárakba.
5.	Duális megoldás, érzékenységvizsgálat
	A duális megoldás, erőforrások árnyékára, redukált költség gazdasági értelmezése, a célfüggvény együtthatók és kapacitások változtatásának hatásai, az érzékenységvizsgálat lépéseinek ismerete.
6.	LP esetek: Alternatív programok, alternatív optimumok, erőforrások és termelési szerkezet egyidejű optimalizálása
	Két cél egyidejű optimalizálásának ismerete, kompromisszumos megoldások képzése. Az alternatív optimum gazdasági értelmezése. Rendszerszemléletű gondolkodás elsajátítása.
7.	Egészértékű és vegyes egészértékű programozás
	ILP ismerete, alkalmazása.
8.	Termelési szerkezet optimalizálás, Keverési modellek
	Gyakorlati problémamegoldás fejlesztése
9.	Dinamikus és szimultán LP modellek, pénzügyi modellek, Determinisztikus DEA modellek
	Gyakorlati problémamegoldás fejlesztése
10.	Bevezetés a bizonytalanság és kockázat fogalomkörébe. Bizonytalansági kritériumok.

	A kockázat melletti döntés szemléletének megismerése, hasznosság megismerése. A profitmátrix elkészítése és értelmezése a döntéshozó kockázati magatartásának függvényében.
11.	Kockázatprogramozási modellek: MOTAD-modell, portfólió-modell
	Kockázatprogramozási modellek készítése és alkalmazása.
12.	Hálózati modellek: legrövidebb út probléma, általánosított hálózati modell
	A hálózati modellek elkészítésének alapelvei, és azok alkalmazása.
13.	Hálótervezés: CPM és PERT
	A hálódiagram elkészítése. Megoldás manuálisan és Excel alkalmazásával.
14.	Monte-Carlo szimuláció alkalmazása a gazdasági folyamatok modellezésében.
	A szimuláció alapfogalmai, szimulációs modelltípusok megismerése, alapvető eloszlások, a szimulációs eredmények értékelése.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Projektmenedzsment				Kódja:	GT_MVAN003-17		
		angolul:		Project management							
2019/2020/1											
Felelős oktatási egység:				DE GTK Gazdálkodástudományi Intézet Üzemtani és Vállalati Tervezés Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve:				-				Kódja:	-		
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali	X	Heti	1	Heti	2	Heti	0	V+A	4	magyar	
Levelező											
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dr. Szűcs István			beosztása:	egyetemi docens	
A kurzus célja az, hogy a hallgatók											
megismerjék a projektmenedzsment alapjait, módszertanát és a legfontosabb projekt menedzsment funkciókat (pl. projekt-, tervezés, szervezés, végrehajtás, monitoring és értékelés, stb.). A tantárgy elsajátítását követően, a hallgatók képesek lesznek projektek előkészítésére és bonyolítására, valamint elsajátítják a pályázatok készítéséhez szükséges alapvető ismereteket. A tantárgy keretein belül a hallgatói team-ek az oktató irányítása mellett elkészítik egy – az EU-ós és/vagy nemzeti forrásokból támogatott az adott szakhoz igazodó témájú –, projekt teljes pályázati anyagát.											
További oktatási cél a vállalati projektek irányítási elveinek, döntéshozatalának és szervezésének megismerése mellett a projektmenedzsment módszerek elsajátítása. A tantárgy általános elvárása a hazai és nemzetközi együttműködésekre, projektmunkára vonatkozó kompetenciák fejlesztése.											
Elvárás, hogy a végzett hallgatók legyenek alkalmasak vezető beosztású munkatársként a mindenkori projekt tagokkal együttműködve a szervezeti eszközrendszer hatékony működtetésére, valamint legyenek képesek a projektekkel kapcsolatos problémák, döntési helyzetek módszeres, kritikai elemzésére, megoldásuk előkészítésére, illetve kivitelezésére.											
A szemináriumok/gyakorlatok célja, hogy a hallgatók, módszertani alkalmazásokkal, esettanulmányok feldolgozásával elmélyítsék és bővítsék ismereteiket az előadások során megismert témakörökben.											

Tanulás eredmények, kompetenciák: a hallgató

Tudás:

A hallgató ismeri a projektmenedzsment elméletét és gyakorlatát és rendelkezik a projektek előkészítéséhez, megvalósításához, értékeléséhez és ellenőrzéséhez szükséges szakmai ismeretekkel. Ismeri a projektek tervezéséhez, menedzseléséhez, ellenőrzéséhez, monitoringjához és értékeléséhez kapcsolódó módszertant. Tisztában van a nemzeti forrásokból támogatott projektek finanszírozási hátterével és ismeri a 2014-2020-as EU tervezési időszakában futó hazai operatív programokat. A tantárgy révén a hallgató megismeri a projektmenedzsment legújabb kutatási eredményeit, fejlődési irányait is.

Képesség:

Magas szinten képes elvégezni különböző projektek komplex költség/haszon elemzését (CBA), továbbá meg tudja ítélni az egyes projektek hatékonyságát és eredményességét.

Képes a más szakterületeken dolgozó szakemberekkel való szakmai együttműködésre egy adott projekt előkészítése és megvalósítása során.

Érti a projektek belső strukturális kapcsolatrendszerét.

Képes a szakterületéhez kapcsolódó projektek/pályázatok előkészítésre, azok végrehajtásának irányítására és az adott projekt lezárására és értékelésére.

A gyakorlatban is tudja alkalmazni a tantárgy tanulásakor megszerzett ismereteket, különös tekintettel a projektmenedzsment módszertanára.

Attitűd:

A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató, megfelelő és átfogó projektmenedzsment tudás és szemlélet birtokában a későbbi tanulmányaik során az „élethosszig tartó tanulás” koncepciójával azonosulni tudjon. A hallgató a kurzust követően szilárd módszertani alapokkal bír, ami hozzásegíti ahhoz, hogy a későbbiekben projektmenedzszeri feladatait pontosan, hatékonyan végezze.

Megfelelő szakmai tapasztalatok és eredmények birtokában törekszik önálló kutatási projektek kidolgozására, szakmai együttműködések kezdeményezésére és kutatócsoport kialakítására.

Törekszik a regionális, magyarországi és európai projektmenedzsment tevékenységet végző és fejlesztő vállalatok, kutatóintézetek projektjeihez kapcsolódó finanszírozási háttér a megismerésére.

A projektek tervezés és végrehajtása során környezet- és természettudatos magatartást tanúsít.

Autonómia és felelősség:

A végzett hallgató a projektek vezetése során felelősséget érez mind a saját, mind a beosztottjai munkájával kapcsolatban, továbbá felelősen biztosítja az eredményes munkavégzéshez szükséges infrastrukturális, szakmai és emberi feltételeket.

A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy munkájában innovatív és hatékony legyen, továbbá szakmai és nem szakmai körökben a biotechnológiai és természettudományos K+F+I projektekkel kapcsolatosan megalapozottan és felelősséggel formáljon véleményt.

A kurzus tartalma, témakörei

A tantárgy során a hallgatók elsajátítják a finanszírozási források megszerzéséhez és felhasználásához szükséges gyakorlatot. A hallgatók a tanult projekttervezési módszereket a gyakorlatokon alkalmazzák is mely az önállóan, illetve team munkában elkészítendő feladatoknak is a részét képezik.

A tananyag egy részét folyamatosan aktualizálni kell, mivel a hallgatóknak a tantárgy keretein belül meg kell ismerniük a legfontosabb nemzeti és EU-ós finanszírozású hazai pályázati rendszereket. Ez az aktualizálás elsősorban a kormányzati és pályázatfigyelői honlapokon megjelenő anyagok alapján történik, mint pl. www.palyazat.gov.hu; www.pafi.hu; www.palyazat.lap.hu; www.palyazatportal.hu; www.eupalyazatiportal.hu; www.palyazatmenedzser.hu; stb.

Lásd $\Rightarrow$ Heti bontott tematika

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A hallgatók 3-4 fős teamekben az adott szakhoz kapcsolódó projekttervet/pályázatot készítenek szabadon választott, de a tantárgyfelelőssel egyeztetett témában (max. 30 pont). Követelmény egy - a tantárgyfelelős oktató útmutatásainak megfelelő szakhoz illeszkedő témájú pályázati dokumentáció és egy projektet megalapozó probléma, problémafájának team munkában történő összeállítása, mely minimum 60%-os teljesítése a vizsgára bocsátás feltétele (max. 10 pont).

A tárgy minőségbiztosítási módszere az oktatói felkészülésen, a tárggyal kapcsolatos ismeretanyagok azonnali feldolgozásán, a törvényi, ágazati szabályzók változásának követésén alapszik. A szakon a kétpólusú minőségbiztosítás (oktatók és hallgatók vonatkozásában) módszerei, eszközei folyamatos korszerűsítés mellett célirányosan kerülnek alkalmazásra.

Értékelés

A gyakorlati pontszám (max. 30 + 10 = 40 pont) kialakításakor mérlegelendő szempontok: team munka; dokumentáció; a projektterv; a projektterv prezentációja; a bemutatáskor feltett kérdésekre és elhangzott hozzászólásokra történt válaszadás. Az aláírás feltétele az órák rendszeres látogatása, és aktív részvétel a gyakorlatokon. Nappali és levelező hallgatóknak egyazon követelmény érvényes.

A végső (ötfokozatú) érdemjegy és az írásbeli vizsgán szerezhető pontok és a gyakorlati pontszám alapján kerül kialakításra. (Írásbeli vizsga: 60 pont; Gyakorlati pontszám: 40 pont; Mindösszesen: 100 pont) Követelmény a minimum 60%-os teljesítmény. Minden egyes team, tagjainak gyakorlati pontszáma azonos.

Kötelező olvasmány:

GÖRÖG M. (2007): „Általános projektmenedzsment” Aula Kiadó, Budapest, 2007.

SZÚCS I. - GRASSELLI N. (2005): „Projektmenedzsment”, Szaktudáskiadó Ház Rt., Budapest, 2005.

GARAJ E. (2012): „Projektmenedzsment” Edutus Főiskola, TAMOP-4.1.2.A/2-10/1, (www.tankonyvtar.hu)

SZÚCS I. – NAGY A. SZ. (2015): „A projektmenedzsment gyakorlata”, Debreceni Egyetem, Center-Print Nyomda, Debrecen, 2015. ISBN 978-615-80290-9-4 (www.tankonyvtar.hu)

SZÚCS I. (2017): Az előadások és gyakorlatok ábraanyaga, 2017.

Ajánlott szakirodalom:

AGGTELEKY B. – BAJNA M. (1994): Projekttervezés, Projektmenedzsment, KözDok Rt., Budapest, 1994.

GÖRÖG M. (1999): „Bevezetés a projektmenedzsmentbe” Aula Kiadó, Budapest, 1999

E. VERZUH (2006): Projektmenedzsment, HVG Kiadó, Budapest, 2006.

GÖRÖG M. (2008): Projektvezetés, Aula Kiadó, Budapest, 2008.

NAGY Á. (2011): Projektértékelés, projektellenőrzés, Ábel Kiadó, Kolozsvár, 2011.

M. C. THOMSETT (1990): „The Little Black Book of Project Management”. AMACOM, 1990.

PMBOK GUIDE (2006): Projektmenedzsment útmutató, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2006.

HOBBS, P. (2000): Projektmenedzsment, Scholar Kiadó, 2000.

Heti bontott tematika	
1. hét	Előadás: A PM elméleti háttere: definíciók, projekttypusok, projektek fázisai, PCM, a projekt erőforrásai. Szeminárium: Projekttypusok meghatározása; Fiktív projektciklus tartalommal való feltöltése és ismertetése. TE: Ismeri és érti a főbb projektmenedzsment fogalmakat. Ismeri a projektek és a projekt-szerű működés definícióit és főbb jellemzőit; a projektmenedzsment alapvető eszköztárát. Tisztában van a projektek működési környezetével, a PM alapfogalmakkal. Érti és alkalmazni tudja a projektciklust.
2. hét	Előadás: Projektek tervezése I.: ötlet, javaslat, projektterv; megvalósíthatósági tanulmány (<i>Brainstorming; SWOT analízis</i>). Szeminárium: SWOT analízis készítése, Brainstorming. TE: Ismeri, érti a projektek tervezésének tanult módszereit, és képes alkalmazni is azokat.
3. hét	Előadás: Projektek tervezése II.: logikai keretmódszer (LFA); helyzetelemzés, problémafeltárás; célkitűzéselemzés, célrendszer stratégiaalkotás (<i>problémafa, célfa; Stakeholder elemzés</i>). Szeminárium: Problémaelemzés: problémafa készítése és prezentációja; Célelemzés: célfa; Stakeholder elemzés; Időtervezés (hálótér, Gantt diagram). TE: Ismeri, érti a projektek tervezésének tanult módszereit, és képes alkalmazni is azokat.
4. hét	Előadás: Projektek tervezése III.: logikai keretmátrix (LKM), tevékenységek tervezése, projektek idő-, erőforrás és költségterve. Szeminárium: Logikai keretmátrix; Erőforrások tervezése. TE: Ismeri, érti a projektek tervezésének tanult módszereit, és képes alkalmazni is azokat.
5. hét	

	Előadás: Pályázatírás, költségek tervezése, projektek kockázata és kockázatmenedzsmentje. Szeminárium: Költségtervezés, a kockázatok számszerűsítése.
	TE: Tájékozott a pályázati rendszerű finanszírozás alapvető sajátosságaiban, lehetőségeiben és veszélyeiben. Ismeri a pályázatok és pályázati felhívások főbb tartalmi és formai elemeit, el tudja látni a projektek kockázatértékelését és kockázat menedzsmentjét.
6. hét	Előadás: Projektek szervezete, projektvezetés, PM csapatépítés, projektadminisztráció. Szeminárium: Egy projekt koncepció vázlatos kidolgozása, és prezentációja.
	TE: Ismeri az alapvető projektszervezeti struktúrákat, tisztában van azok előnyeivel és hátrányaival. Alkalmas egy projekt koncepció team munkában történő kidolgozására.
7. hét	Előadás: Projektkommunikáció (<i>szintek, formák, irányelvek, PR</i>), projektek kommunikációs terve. Szeminárium: A csapatépítés gyakorlata; Kommunikációs terv készítése;
	TE: Ismeri a projektkommunikáció alapjait. Alkalmas egy projekt kommunikációs tervének kidolgozására.
8. hét	Előadás: Beruházás/beszerzés, tenderezés, árajánlatok, értékelés. Szeminárium: Árajánlat készítése és elemző összehasonlítása.
	TE: Képes árajánlatok elkészítésére és kapott ajánlatok komplex értékelésére.
9. hét	Előadás: Beruházási projektek komplex gazdasági elemzése (CBA, NPV, IRR, PI, DPP). Szeminárium: Beruházási projektek költség/haszon (CBA) elemzése.

	TE: Ismeri és alkalmazni tudja a beruházási projektek dinamikus mutatókon alapuló elemzési rendszerét.
10. hét	Előadás: Projektek megvalósítása és végrehajtása: adminisztráció/dokumentáció, minőségbiztosítás, szerződéstípusok. Szeminárium: Szerződések elemző értékelése; Teljesítési igazolás készítése. TE: Ismeri a projektek dokumentációs rendszerét, tud szerződéseket és teljesítési igazolásokat előkészíteni.
11. hét	Előadás: Projekt monitoring/ellenőrzés/értékelés; projekt controlling, projektkrízis. Szeminárium: Projektgazdaságossági számítások. TE: A hallgató érti a monitoring/ellenőrzés/értékelés fogalmi és tevékenységi rendszerét és azok funkcióit, és képes az alapvető projekthatékonysági számítások elvégzésére.
12. hét	Előadás: Projektek zárása, disszemináció/fenntarthatóság. Szeminárium: Projektek disszeminációs és fenntarthatósági tervének előkészítése. TE: Ismeri a projektek zárásához szükséges dokumentációs rendszert és képes egy projekt disszeminációs és fenntarthatósági tervének elkészítésére.
13. hét	Előadás: A 2014-2020-as EU tervezési időszak operatív programjai és pályázati rendszere. Szeminárium: Egy kiemelt innovációs pályázat elemző áttekintése. TE: Ismeri a 2014-2020-as EU tervezési időszak operatív programjait.
14. hét	Előadás: Hazai és EU-ós finanszírozású K+F+I pályázatok a 2014-2020-as EU tervezési időszakban. Szeminárium: Egy kiemelt K+F pályázat elemző áttekintése.

	TE: Ismeri a 2014-2020-as EU tervezési időszak K+F+I pályázati rendszerét
--	---

A tantárgy neve:	magyarul:	Marketing menedzsment				Kódja:	GT_MVAL005-17	
	angolul:	Marketing management						
Felelős oktatási egység:			DE GTK - Marketing és Kereskedelem Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:			-				Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti			5	magyar
Levelező	igen	Féléves	2	Féléves	2			
Tantárgyfelelős oktató			neve:	Prof. Dr. Szakály Zoltán			beosztás a:	egyetemi tanár
Tantárgy oktatásába bevont oktató			neve:	Dr. Polereczki Zsolt			beosztás a	egyetemi docens
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
A tantárgy célkitűzése, hogy az MSc-s hallgatók megismerjék a Marketing menedzsment tartalmi összefüggéseit, folyamatait a célpiac kiválasztástól a marketingeszközök meghatározásáig, megvalósításáig és ellenőrzéséig bezárólag.								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.

Ismeri a marketing alapfogalmait és elméleteit.

Rendelkezik a kereskedelmi, logisztikai és marketing módszerek ismeretével és alkalmazói szinten birtokolja.

Képesség:

Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.

Képes kérdőívkészítésben, piackutatásban való közreműködésre.

Attitűd:

Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására.

Autonómia és felelősség:

Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.

Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A tantárgy tartalmazza a témakörhöz kapcsolódó főbb elméleteket, módszereket és azok közül a fontosabbak begyakorlását. A témakörök bővebben a bontott heti tematikában megismerhetők.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Évközben az előadásokon elhangzottak ellenőrzésére a szemeszter végén megírt zárthelyi dolgozat szolgál, amelyet a hallgatóknak rendelkezésre bocsátott vizsgakérdések alapján teljesítenek.

A gyakorlatok látogatása kötelező jellegű. Hiányzás a gyakorlatok 30%-áról lehetséges. A félév során három-négy fős csoportokba sorolják az oktatók a hallgatókat. A csoportoknak egy, az oktatók által kiadott esettanulmányt kell feldolgozniuk a félév végéig. Ebből írásbeli beadandó és power point-os prezentációt is be kell adniuk. Utóbbit az utolsó órák egyikén prezentálniuk is kell. Az írásbeli beadandó egy 8-10 oldalas word dokumentum. Formai követelményei az alábbiak: 12-es Times New Roman betűtípus, 1,5-es sortáv. Normál margók. Az írásbeli beadandót az utolsó órát megelőző hétig kell leadniuk. A szóbeli prezentáció során 10 perces előadásokat kell elkészíteniük a hallgatóknak, ezt az utolsó órák egyikén előadni. Az egyes csoportokon belül a hallgatók egyenlően lesznek értékelve.

Értékelés

Írásbeli zárthelyi dolgozat, illetve gyakorlati feladatok teljesítése együttesen kerül értékelésre. Az előadásokhoz kapcsolódó követelmények 60% (60 pont), a gyakorlatokhoz kapcsolódó követelmények 40% (40 pont) arányt tesznek ki. Mind az elméleti, mind a gyakorlati követelményeknek önállóan is meg kell felelni, a minimális szintet, a pontszám 51%-át el kell érni. A hallgatók az előadásokon és gyakorlatokon való aktív részvételért, illetve kiemelkedő prezentációk elkészítésért plusz pontokban részesülhetnek.

Kötelező szakirodalom:

Szabó Z. – Papp J. Marketingmenedzsment Jegyzet, SZIE, GTK
A témához kapcsolódó szakmai folyóiratokból kijelölt cikkek.

Ajánlott szakirodalom:

Kotler - Keller: Marketingmenedzsment. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2012

Heti bontott tematika	
1.	Félévkezdés, követelmények egyeztetése
	TE: Tisztában van a hallgató az óra követelményeivel.
2.	A Marketingmenedzsment fogalmi rendszere, fejlődési szakaszai és jellemzői I.
	TE: Az előadáson leadott tananyagok részletes ismerete.
3.	A Marketingmenedzsment fogalmi rendszere, fejlődési szakaszai és jellemzői II.
	TE: Az előadáson leadott tananyagok részletes ismerete.
4.	A piacok szegmentálása, elemzése, a piacok kiválasztása és pozicionálása és ahhoz kapcsolódó módszerek I.
	TE: Az előadáson leadott tananyagok részletes ismerete.
5.	A piacok szegmentálása, elemzése, a piacok kiválasztása és pozicionálása és ahhoz kapcsolódó módszerek II.
	TE: Az előadáson leadott tananyagok részletes ismerete.
6.	A termékmix döntések típusai, azok elemei és módszerei, a termékstratégiák I.
	TE: Az előadáson leadott tananyagok részletes ismerete.
7.	A termékmix döntések típusai, azok elemei és módszerei, a termékstratégiák II.
	TE: Az előadáson leadott tananyagok részletes ismerete.
8.	A vállalati árképzés elmélete és módszercsoportjai, az árdifferenciálás és árstratégiák szerepe I.
	TE: Az előadáson leadott tananyagok részletes ismerete.
9.	A vállalati árképzés elmélete és módszercsoportjai, az árdifferenciálás és árstratégiák szerepe II.
	TE: Az előadáson leadott tananyagok részletes ismerete.
10.	A marketingcsatorna, az ellátási lánc, értéklánc szintjei, szereplői és a fizikai áruelosztás szerepe I.
	TE: Az előadáson leadott tananyagok részletes ismerete.
11.	A marketingcsatorna, az ellátási lánc, értéklánc szintjei, szereplői és a fizikai áruelosztás szerepe II.
	TE: Az előadáson leadott tananyagok részletes ismerete.
12.	A marketingkommunikáció eszközei, kommunikációs csatornák és elemzési módszerek, kommunikációs stratégiák I.
	TE: Az előadáson leadott tananyagok részletes ismerete.

13.	A marketingkommunikáció eszközei, kommunikációs csatornák és elemzési módszerek, kommunikációs stratégiák II.
	TE: Az előadáson leadott tananyagok részletes ismerete.
14.	Írásbeli (elő)vizsga megírása.
	TE: A hallgatók az írásbeli elővizsga sikeres teljesítésével mentesülhetnek a vizsgaidőszakban történő vizsga megírása alól.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Üzleti kommunikáció				Kódja:	GT_MVAN006-17
		angolul:		Business Communication					
Felelős oktatási egység:				Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:				-				Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	X	Heti	0	Heti	2	Gy	3	magyar	
Levelező		Féléves		Féléves					
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dr. Juhász Csilla		beosztása	habilitált egyetemi docens
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:				beosztása	
A kurzus célja, hogy a hallgatók									
a hallgatók elsajátítsák az üzleti kommunikáció alapjait, szintjeit, modelljeit, alapformáit. Tréningek keretében megismerhető a kommunikációs készség, az önmegismerés szabályai és lehetőségei, a saját kommunikációs készség fejlesztésének a technikai és módszerei. Videó-felvételes szerepjátékok keretében élhetik át a hallgatók a hatékony a meggyőzés és a tárgyalás formai és tartalmi elemeit, a prezentálás törvényszerűségeit, a tárgyalásvezetés technikáit. Elsajátítják a kommunikációs konfliktuskezelés lehetőségeit, megismerik ennek sikeres megvalósítását és a lehetséges kudarc tipizálható okait. Esetmegbeszéléseket, videó-elemzéseket végzünk a gyakorlati ismeretek elmélyítése céljából.									
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul									
Tudás:									
- Ismeri és alkalmazza a kommunikációs formákat, a kommunikáció buktatóit, szabályszerűségeit.									
- Ismeri a szóbeli és írásbeli kommunikációt a szakmai, üzleti életben.									
Képesség:									
- Magas szinten dolgozza fel a magyar és idegen nyelvű publikációs forrásait, rendelkezik a hatékony információkutatás, -feldolgozás ismereteivel a szakterülete vonatkozásában.									
- Szakterületének egyes résztemáiról önálló, szaktudományos formájú összefoglalókat, elemzéseket készít.									
Attitűd:									
- Elsajátítva a kommunikációs konfliktuskezelés lehetőségeit, megismerve ennek sikeres megvalósítását és a lehetséges kudarc tipizálható okait, azokat sikerrel alkalmazza.									
Autonómia és felelősség:									
- Különböző bonyolultságú és különböző mértékben kiszámítható kontextusokban a módszerek és technikák széles körét alkalmazza önállóan a gyakorlatban									
A kurzus rövid tartalma, témakörei									
Az üzleti kommunikáció alapjai, szintjei; Az üzleti kommunikáció modelljei, alapformái; A hatékony kommunikáció. A verbális kommunikáció szóban és írásban; A hatásos üzleti levelezés. A prezentáció technikái, módszerei A nonverbális kommunikáció szerepe az üzleti életben; A kommunikációs kapcsolat létrehozása, megteremtése, Kulturális kommunikációs eltérések megértése, Krízis kommunikáció.									
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek									
A gyakorlatokon tréningek, videó-felvételes szerepjátékok keretében élhetik át a hallgatók a kommunikációs kapcsolat létrehozását, megteremtését, a meggyőzés formai és tartalmi elemeit. Hallgatói prezentációk készítésekor megtapasztalják a hatékony prezentálás törvényszerűségeit.									

Értékelés

A félév gyakorlati jeggyel zárul. Az értékelés részét képezi a hallgatói értékelés is.
Az elégségeshez 60-69,9%, a közepeshez 70-79,9%, a jóhoz 80-89,9% a jeleshez 90% feletti teljesítmény kell.

Kötelező szakirodalom:

Berde Cs. – Dienesné K. E. – Juhász Cs.: Kommunikációs alapismeretek. Vider plusz Nyomda Debrecen, 2000
Borgulya Á.: Kommunikáció az üzleti világban. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010
Fodor L. – Kriskó E.: A hatékony kommunikáció alapjai. Noran Libro. Budapest 2014
Hofmeister-Tóth Á.: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó Budapest, 2010
Pease, A.: Testbeszéd. 21. kiadás Park Kiadó Budapest 2012
Raátz Judit Üzleti kommunikáció. Nemzeti Tankönyvkiadó. Budapest, 2010

Ajánlott szakirodalom:

C. Atkinson: Ne vetíts vázlatot! A hatásos prezentáció. Szak Kiadó Kft. Bicske, 2008
Szabó K.: Kommunikáció felsőfokon Kossuth Kiadó Budapest, 2009
Katona M. - Szabó Cs.: Kommunikáció - Üzleti Kommunikáció. Képzőművészeti Kiadó. Budapest, 2006
Lawson, Ken: Az eredményes tárgyalás. Alexandra Kiadó, Budapest, 2008
Montágh I.: Figyelem vagy fegyelem? Holnap Kiadó Budapest, 2008
Nagy Márta Üzleti kommunikáció és tárgyalási technika. SZIE Gödöllő, 2010
Neményiné Gyimesi I.: Hogyan kommunikáljunk tárgyalás közben? Akadémiai Kiadó Budapest, 2009
Nierenberg, G. – Calero, H.: Testbeszéd-kalauz. Bagolyvár Könyvkiadó Budapest, 1998
Oliver, D.: Sikeres tárgyalástechnika. Manager Kiadó, Budapest, 2008
Wacha I.: A korszerű retorika alapjai I-II. Szemimpex Kiadó 1996

Hetekre bontott tematika	
1.	Az üzleti kommunikáció alapjai, Követelmények ismertetése. Bemutakozás TE*: A hallgató elsajátítja, feleleveníti az alábbiakat: az üzleti kommunikáció fogalma, csoportosítása, az üzleti kommunikáció modellje, folyamata A hallgató megismeri a tréning és a prezentációs követelményeket. Megtanulhatja milyen szempontokat alkalmazhat bemutatkozásnál
2.	Nonverbális kommunikációs ismeretek az üzleti életben I TE: Felismeri, elsajátítja az alábbiakat: mi a nonverbális kommunikáció, hogyan csoportosítjuk, formái, térszabályozás szerepe az üzleti életben
3.	Nonverbális kommunikáció az üzleti életben II TE: Elsajátítja a nonverbális kifejezésmódok formáit, jellemzőit az üzleti világban
4.	A prezentáció TE: megismeri a prezentálás szabályszerűségeit
5.	Hallgatói kiselőadások I TE: Fejleszti a prezentációs képességét.
6.	Hallgatói kiselőadások II TE: Fejleszti a prezentációs képességét.
7.	Hallgatói kiselőadások III TE: Fejleszti a prezentációs képességét.
8.	A nemek közötti kommunikációs különbségek az üzleti életben TE: Tudatosodik a hallgatóban, hogy a nemek kommunikációjában eltérések vannak, megismeri, melyek ezek.
9.	Kommunikációs zajok, zavarok, információ torzulás TE Megtapasztalja, hogy milyen sok kommunikációs zaj fordul elő, a legcsekélyebb szándékosság nélkül.
10.	Zavarok a kommunikációban TE Megtanulja, Szembesül a kommunikációjára ható, abban előforduló zavarokkal
11.	Verbális kommunikáció, szóbeliség az üzleti életben TE: Megtanulja a szóbeli kommunikáció sajátosságait, jellemzőit.
12.	Verbális kommunikáció. Írásbeliség hatékonyan az üzletben TE Megtanulja a hatékony írásbeli kommunikáció sajátosságait, jellemzőit
13.	A népek közötti kommunikációs különbségek I (Európa, É és D Amerika) TE: Megtanulja a kommunikációban rejlő kulturális különbségeket.
14.	A népek közötti kommunikációs különbségek (Ázsia, Afrika, Ausztrália) Félév értékelése, zárás TE Gyakorolja a kulturális kommunikációs különbségek felismerését, kezelését.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		A szolgáltató vállalkozás		Kódja:	GT_MVAN007-17	
		angolul:		Service Company				
Felelős oktatási egység:				DEGTK Gazdaságtudományi Intézet				
Kötelező előtanulmány neve:				-		Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x	Heti	2	Heti	0	órai részvétel, esettanulmány, kollokvium	3	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Bittner Beáta	beosztás a:	adjunktus	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:		beosztás a:		
A kurzus célja, hogy a hallgatók a hallgatókat megismertetni a szolgáltatási szektor jelentőségével, a szolgáltatások és a szolgáltató vállalkozások működésének sajátosságaival. A hallgatók a tananyag elsajátítását követően megismerik a szolgáltatás nyújtás szervezeti kereteinek és működésének alappilléreit, fő befolyásoló tényezőit.								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri és érti a vállalkozásfejlesztés alapvető és átfogó fogalmait, elméleteit, jellegzetességeit és összefüggéseit, tudományos problémafelvetéseit.
- Érti a vállalkozások struktúráját, működését és kapcsolatrendszerét, a vállalkozások viselkedését meghatározó környezeti tényezőket, a gazdasági döntések információs és motivációs tényezőit.

Képesség:

- Képes a vállalati gazdálkodás összefüggésrendszerének és kölcsönhatásainak felismerésére, a jövőbeli jövedelmezőségre ható tényezők mindenkori jelentőségük szerinti értékelésére.

Attitűd:

- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja

Autonómia és felelősség:

- Önállóan tervezi a vállalkozás működésének területeit, a stratégiák kialakítását, a szervezeti folyamatokat, a munkatársak együttműködését szervezeten belül és kívül egyaránt

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A szolgáltatási szektor háttere, szolgáltatás fogalmi definiálása
Szolgáltatások menedzsmentjének sajátosságai
Szolgáltatás, mint folyamat megismerése
A szolgáltatás pozicionálása, árazása, szegmentálása, kommunikálása
Fogyasztói magatartás a szolgáltatásoknál
Vevői kapcsolatok és vevőmegtartás
Vevői elégedettség és minőség a szolgáltatásoknál
Panaszkezelés

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Előadás keretében ismerkedés a téma hátterével és az órán az aktuális témához szorosan illeszkedő kiscsoportos feladatok megoldása, vélemények ütköztetése, esettanulmány készítése és elemzése.

Értékelés

esettanulmány (50%), kollokvium (50%)

Kötelező szakirodalom:

Kenesei Zs. – Kolos Krisztina, 2014: Szolgáltatásmarketing és –menedzsment, Ainea Kiadó,
ISBN: 978-615-5303-41-8

Ajánlott szakirodalom:

Kotler (2012): Marketingmenedzsment
Veres Z. (2009) – A szolgáltatásmarketing alapkönyve

Heti bontott tematika	
1.	Szolgáltatás szektor háttere, fejlődése
	TE*részletesen ismeri az alapvető elméleti hátteret
2.	A szolgáltatások sajátosságai
	TE részletesen ismeri az alapvető elméleti hátteret
3.	Szolgáltatás, mint folyamat megismerése – esettanulmány példáján keresztül
	TE ismeri és használja az alapvető elemzési módszert
4.	A szolgáltatás pozicionálása, árazása, szegmentálás
	TE: ismeri és használja az alapvető elemzési módszert
5.	A szolgáltatások kommunikálása
	TE részletesen ismeri az alapvető elméleti hátteret
6.	Szolgáltatásminőség
	TE részletesen ismeri az alapvető elméleti hátteret
7.	Esettanulmányok feldolgozása – egy konkrét szolgáltató vállalat szolgáltatásainak elemzése
	TE: Nyitott új kérdések megválaszolására, problémák megoldására
8.	Fogyasztói magatartás
	TE: részletesen ismeri az alapvető elméleti hátteret
9.	Vevői elégedettség
	TE részletesen ismeri az alapvető elméleti hátteret
10.	Vevők csoportosítása
	TE részletesen ismeri az alapvető elméleti hátteret
11.	Vevőmegtartás
	TE ismeri és használja az alapvető elemzési módszereket
12.	Panaszkezelés
	TE ismeri és használja az alapvető elemzési módszereket
13.	Esettanulmányok feldolgozása - panaszkezelési módszerek különböző szolgáltatóknál
	TE Nyitott új kérdések megválaszolására, problémák megoldására
14.	Esettanulmányok feldolgozása – egy szolgáltató mikrovállalkozás működésének elemzése

	TE Nyitott új kérdések megválaszolására, problémák megoldására
--	--

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Vállalatfinanszírozás és pénzügyi stratégiák				Kódja:	GT_MVAN014-17
		angolul:		Corporate Finance and Financial Strategies					
Felelős oktatási egység:				DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:								Kódja:	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	kollokvium	5	magyar	
Levelező		Féléves		Féléves					
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Rózsa Andrea		beosztása:	adjunktus	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	Dr. Lakatos Vilmos		beosztása:	egyetemi docens	
A képzés célja									
A tantárgy vállalati pénzügyek alapismeretekre épít, azokat fejleszti tovább. Az alapvető cél a rövid és hosszú távú pénzügyi elméletek gyakorlati alkalmazási lehetőségeinek bemutatása. A kurzus során a forgótőke menedzsment, a beruházási és finanszírozási témakörök együttes kezelése a cél. Azt is vizsgáljuk, hogy a fenti összetett szempontrendszer alapján hogyan lehet vállalati értéket növelő pénzügyi stratégiákat kialakítani. A szemináriumon feladatsorok és esettanulmányok megoldásával foglalkozunk.									

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A vállalati pénzügyi döntések középpontjában, a stabil fizetőképesség fenntartása mellett, a vállalat folyamatos értéknövekedése áll, amelyet a sikeres vállalatfinanszírozás biztosít. A vállalatfinanszírozás általános célja egyrészt a reális piaci ár meghatározása (becslése), elismertetése pl. eladás, fúzió, felvásárlás, vagy likvidálás esetén; másrészt a vállalati értékalakulás folyamatos követése és a vállalati érték növelése.

A Hallgatók ismerik és értik a vállalkozások működésének alapvető gazdasági feltételeit, amelyekre alapozva finanszírozási folyamatokat tudnak elemezni és értékelni.

Képesség:

A Hallgatók az elméleti és gyakorlati ismeretek birtokában képesek a vállalatok illetve a vállalati vagyonelemek értékelésére, a finanszírozási lehetőségek feltárására, azokra történő javaslat tételre.

Attitűd:

Nyitott a vállalati pénzügyi értékelési és a finanszírozási döntéselőkészítést érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.

Autonómia és felelősség:

Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a vállalatfinanszírozási folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A tantárgy oktatása során a bevezető vállalat és vagyonértékelést követően a rövid és hosszú távú pénzügyi elméletek gyakorlati alkalmazási lehetőségei kerülnek bemutatásra. A kurzus során a forgótőke menedzsment, a beruházási és finanszírozási témakörök együttes kezelése a cél. Azt is vizsgáljuk, hogy a fenti összetett szempontrendszer alapján hogyan lehet vállalati értéket növelő pénzügyi stratégiákat kialakítani. A szemináriumon feladatsorok és esettanulmányok megoldásával foglalkozunk.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Az előadások keretében a hallgatók a vállalatfinanszírozással kapcsolatos jellemzőkkel, feladatokkal és módszerekkel ismerkednek meg. A gyakorlatokon pedig olyan számításokat, esettanulmányokat végeznek, oldanak meg, amelyek biztosítják, hogy kellő gyakorlatot szerezzenek a finanszírozási ismeretek területén, a döntéstámogatásban, ok-okozati összefüggések feltárásában.

Értékelés

Az aláírás megszerzésének feltételei:

A félévi aláírás megszerzésének feltétele, hogy a hallgatók a gyakorlatokat rendszeresen látogassák, az igazolatlan hiányzás legfeljebb két szemináriumról megengedett. A szemeszter során két zárthelyi dolgozatot kell a hallgatóknak megírni (7. hét és 13. hét), az addig vett elméleti és gyakorlati ismeretekből. Az aláírás feltétele, hogy a két zárthelyi pontszámának átlaga minimum 50%-os teljesítményt adjon. Az 50% alatti átlageredményű zárthelyi pótlására, javítására a szorgalmi időszak utolsó héten kerül sor.

Számonkérés módja:

A kollokviumi jegy (K) megszerzése: A kollokviumra a vizsgaidőszakban van lehetőség. A kollokvium írásban történik, a kollokviumi dolgozat gyakorlati és elméleti kérdéseket, feladatokat is tartalmaznak 50-50%-os arányban a szemeszterben leadott tananyagokra alapozva.

A kollokviumi dolgozat értékelése:

Az elért pontszám (%-ok) alapján:

60% alatt: 1, elégtelen

60-69%: 2, elégséges

70-79%: 3, közepes

80-89%: 4, jó

90-100%: 5, jeles

Kötelező szakirodalom:

Órai tananyag és a <https://elearning.unideb.hu/course/view.php?id=1403> –ra feltett anyagok.

Gyulai L. : A kis- és középvállalkozások üzleti finanszírozása, 2013 <https://www.tankonyvtar.hu/hu/>

Walter György: Vállalatfinanszírozás a gyakorlatban Alinea Kiadó, 2014.

Ajánlott szakirodalom:

Atrill, P. (2009): Financial management for decision makers. 5th ed., Pearson Education Limited, ISBN 978-0-273-71764-5

Sagner, J.: Essentials of Working Capital Management. John Wiley & Sons, Inc., 2011.

Brealey, R.A.-Myers, S.C.: Modern vállalati pénzügyek. Panem Kft., Budapest, 2005.

Bélyácz Iván: Stratégiai beruházások és reálopciók. Aula Kiadó, 2011.

Heti bontott tematika		
1	A finanszírozás alapfogalmai	
	TE: A hallgató ismeri a finanszírozási alapfogalmakat	
2	A belső finanszírozás módjai	
	TE: A hallgató ismeri a belső finanszírozás folyamatát	
3	Vállalkozások külső finanszírozása	
	TE: A hallgató ismeri a külső finanszírozás lehetőségeit	
4	Finanszírozás hitelből	
	TE: A hallgató ismeri a hitelek finanszírozásban betöltött szerepét és azok feltételrendszerét	
5	Finanszírozás követelést megtestesítő értékpapírokkal	
	TE: A hallgató ismeri a kötvények finanszírozásban betöltött szerepét	
6	Finanszírozás részesedést megtestesítő értékpapírokkal	
	TE: Ismeri a számviteli alapelveket, számviteli politika célját és lényegét.	TE: A hallgató ismeri a részvények finanszírozásban betöltött szerepét
7	Egyéb finanszírozási lehetőségek.	
	TE: A hallgató ismeri a kockázati tőke, stb. finanszírozásban betöltött szerepét	
8	Finanszírozás a vállalat különböző életciklusaiban	
	TE: A hallgató ismeri a vállalati életciklusok finanszírozási jellegzetességeit	
9	Osztalékpolitika és tőkeszerkezet	
	TE: A hallgató ismeri a tulajdonosok és menedzserek finanszírozási elvárásait	
10	A finanszírozási kockázatok kezelése	
	TE: A hallgató ismeri a saját és idegen tőke hozamvárásainak jellegzetességeit	
11	Vállalati pénzügyi stratégiák kialakításának alapvető kérdései	
	TE: A hallgató ismeri a pénzügyi stratégia helyét a vállalati stratégiában és annak részleteit	
12	Vállalati pénzügyi stratégiák működése és értékelése	
	TE: A hallgató ismeri a hosszú távú pénzügyi folyamatok menedzselését (tervezés-ellenőrzés-elemzés-beavatkozás)	
13	Induló és stabilan működő vállalkozás finanszírozási lehetőségei	
	TE: A hallgató esettanulmányokon keresztül megismeri az induló és stabil vállalkozás finanszírozási lehetőségeit	
14	Vállalkozásbővítő stratégiák finanszírozási lehetőségei - Válsághelyzetben lévő vállalkozás finanszírozási lehetőségei	
	TE: A hallgató esettanulmányokon keresztül megismeri a bővítő és válságban lévő vállalkozás finanszírozási lehetőségeit	

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Innováció módszertan				Kódja:	GT_MVAN018-17	
		angolul:		Innovation methodology						
Felelős oktatási egység:				Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet Szervezés és Kommunikáció Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve:				-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat						
Nappali	N	Heti	2	Heti	2	kollokvium		5	magyar	
Levelező		Féléves		Féléves						
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dr.habil Gályász József		beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:		Dr. habil Juhász Csilla		beosztása	egyetemi docens	
A kurzus célja:										
A tárgy gondolkodási keretet és gyakorlati módszertant ad az innovációs vezetői döntések előkészítéséhez és a döntések végrehajtásához. Ismeretei felhasználhatóak a termékek, szolgáltatások, folyamatok-technológiák korszerűsítéséhez és a szervezeti változtatások révén a profit és non profit szektor versenyképességének fokozásához, valamint a vállalati rendszer elemeinek megújításához.										
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul										
Tudás: - Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre - Ismeri a fejlesztés (változás) megvalósításához szükséges finanszírozási források értékelését és pénzügyi megtérülési elemzések módjait. - Széleskörű vezetési és szervezési ismeretekkel rendelkezik.										
Képesség: - Képes felismerni a vállalkozásfejlesztési nemzetközi trendekből, európai szakpolitikákból fakadó követelményeket és fejlesztési lehetőségeket. - Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is										
Attitűd: - Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. - Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt. - Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja. - Nyitott a vállalkozásfejlesztést érintő gazdasági, társadalmi változások iránt, társadalmi és szociális érzékenységgel rendelkezik. - Munkája során határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező.										
Autonómia és felelősség: - Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat. - Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is. - Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért. - Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel. - Felelősséget vállal munkájáért, a munkatársakkal és partnereivel kialakított kapcsolataiért.										
A kurzus rövid tartalma, témakörei										

A tantágy keretén belül megismerik a hallgatók az innovációs szakpolitikákat nemzeti és EU-s szinten, az OECD értékelési rendszerét, az aktuális innovációs stratégiákat, az értékelemzés, értéklánc-menedzsment és a folyamatmenedzsment alapvető összefüggéseit. Szemléletformáló és gyakorlati ismereteket kapnak a hálózati gazdaság, a vállalkozói környezet(ökoszisztéma) fejlesztéséről, az üzleti modellezésről, az üzleti modell innovációról. Megismerik a nyílt innovációs paradigmát és ezek fontosabb benchmarkjait(Finn és izraeli modellek)
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek Az elméleti anyag átadása előadás formájában történik, de a kis létszám miatt lehetőség van kérdések feltevésére, hozzászólásra és vitára is. A gyakorlatokon otthoni felkészülést igénylő feladatokat is kapnak a hallgatók. Ezek meghatározott tematika szerinti információk összegyűjtését jelentik, amelyről referátum formábanadnak számot az órákon. Ennek teljesítése kötelező. A félévben leadott elméleti anyagból a számonkérés kollokviumon történik szóbeli és/vagy írásbeli formában. A gyakorlatokon való részvétel kötelező, ennek az ellenőrzése folyamatos.A megengedett hiányzás a kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzítettek szerint lehetséges. Év közben előre nem tervezhető módon sok innováció tematikájú rendezvény szerveződik a városban, amelyeken szervezett módon részt vesznek a tárgy hallgatói az órarendi keret terhére, illetve saját szervezésben szakmai érdeklődésből.
Értékelés A gyakorlathoz kötött egyéni feladatok értékelése megfelelt, nem felet meg kategóriák szerint történik. A félév gyakorlatának az elfogadása a megfelelt minősítéshez kötött, ami egyben a tárgy teljesítésénél az aláírás feltétele. Az elméleti anyag értékelése vizsga formájában történik.
Kötelező szakirodalom: Pakucs J.- Papanek G.(szerk.): Az innovációs folyamatok szervezése. Magyar Innovációs Szövetség. 2006. Budapest, 273p. ISBN 978-963-06-1724 Buzás Norbert (szerk.): Innováció menedzsment a gyakorlatban. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2007. 360p. ISBN 978-963-05-8467-8 Iványi A Sz.–Hoffer I. : Innovációs folyamatok menedzsmentje, Aula Kiadó, Budapest. 2004. 334p. ISBN 963-9585-46-7 Hámori Balázs- Szabó Katalin: Innovációs verseny, Aula Kiadó, 2012
Ajánlott szakirodalom: Nemzeti K+F+I stratégia, Intelligens szakosodási stratégia, EU 2020 program, Horizont 2020 program Vágási M. - Piskóti I. - Buzás N.(szerk.): Innováció-marketing. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2006.378p. ISBN 963-05-8396-8 Honlapok: www.innova.hu, www.mszh.hu; www.nih.gov.hu; www.innovacio.hu

Heti bontott tematika	
1.	Az innovációs szakpolitikák Te: A hallgatók legyenek képesek rendszerekben gondolkodni
2.	Az innovációs stratégiák, programok EU-s szint Te: Ezek a programok nagyon komoly elemzéseket és megoldási javaslatokat tartalmaznak
3.	Az innovációs stratégiák, nemzeti szint Te: Rajtuk keresztül érthetővé válnak a szakpolitikai, startégiai célkitűzések, eligazodást adnak a GINOP és egyéb operatív programokhoz
4.	Értkelemzés, értéklánc-menedzsment Az innováció célja az értékteremtés, ezért fontos a módszertan megismerése
5.	Folyamatközpontú menedzsment A szervezeti- szervezési innováció alap építőköve a folyamat, ezt meg kell ismerni.
6.	Szervezeti – szervezési innováció, szervezettervezés Jobban be kell emelni a szakmai köztudatba a szervezeti- szervezési (marketing) innovációt
7.	Lean menedzsment A szervezetek működésének és a szervezési kihívásoknak gyorsuló ütemben kell megfelelni, ehhez a Lean menedzsment egy bevált út.
8.	Tudásmenedzsment A gazdaság egyre inkább tudásalapon működik, a tudás vált a legfontosabb erőforrássá, ezért ezen a területen nagyon fontos ismeretekkel kell rendelkezni
9.	Hálózati gazdaság, vállalkozói környezet elemzése, fejlesztése Az elmúlt évtizedekben a szervezetek jogi és gazdasági határai elváltak, ami új menedzselési megközelítéseket kíván. Ezeket ismerik meg itt a hallgatók.
10.	Szervezeti innovációs audit, inkubáció A megújulás és továbbfejlesztés első lépcsője a szervezeti szintű önismeret, majd az erre épülő fejlesztés, külső segítséggel inkubáció.
11.	Innováció és minőségügy Az innováció célja új értékek létrehozása, amely a megvalósítás során minőségmenedzsment is.
12.	Üzleti modellezés Ez a szakterület a gazdasági folyamatok komplexebbé válása óta megkerülhetetlen
13.	Üzleti modell innováció Egy új üzleti modell sokszor többet ér, mint egy új termék, vagy technológia, tehát ismerni kell
14.	Innováció a vállalati gyakorlatban Meghívott innovatív vállalat vezető szakemberének a gondolkodásmódját, módszereit fogják megismerni a hallgatók.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Vállalati döntéstámogató rendszerek				Kódja:	GT_MVAN019-17
		angolul:		Enterprise Decision Support System					
Felelős oktatási egység:				Alkalmazott Informatika és Logisztika Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:				-				Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	N	Heti	2	Heti	2	kollokvium	5	magyar	
Levelező		Féléves		Féléves					
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Herdon Miklós		beosztása:	egyetemi tanár	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	Dr. Füzesi István		beosztása:	egyetemi docens	
A kurzus célja, hogy a hallgatók									
Megismerjék és elsajátítsák: - az üzleti informatika legfontosabb részterületeit, azok stratégiai fejlődési irányait, különös tekintettel a vállalkozások pénzügyi folyamatait támogató informatikai alkalmazásokra; - a vállalati döntéstámogatás céljait, eszközrendszerét és a vállalkozások pénzügyi folyamatainak szemléltetésén keresztül a döntéstámogató folyamat működését; - azokat a vállalati gyakorlatban használt integrált informatikai alkalmazásokat, amelyek a teljes vállalati folyamathierarchiát lefedve biztosítják a megfelelő információkat a döntéstámogató rendszerek számára; - a vállalati döntéstámogatás feladatára kifejlesztett vezetői információs rendszereket, azok működésének legfontosabb céljait, eszközrendszerét és működésüket, konkrét gyakorlati példákon és eszközökön keresztül; - felhasználói ismeretek szintjén a döntéstámogató vállalati informatikai alkalmazásokat.									
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul									
Tudás:									
- Elsajátította a gazdaság mikro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait. - Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre. - Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is. - Érti a vállalkozások struktúráját, működését és kapcsolatrendszerét, a vállalkozások viselkedését meghatározó környezeti tényezőket, a gazdasági döntések információs és motivációs tényezőit. - Széleskörű vezetési és szervezési ismeretekkel rendelkezik.									

Képesség:

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára.
- Képes a vállalati gazdálkodás összefüggésrendszerének és kölcsönhatásainak felismerésére, a jövőbeli jövedelmezőségre ható tényezők mindenkori jelentőségük szerinti értékelésére.
- A feltárt szakmai forrásokat, adatokat rendszerezi, kritikailag elemzi, az infokommunikációs technológiai eszközök segítségével is.
- Saját elemzésen alapuló egyéni álláspontot alakít ki, azt képes bemutatni és azt vitában is képviselni.
- A munkaköri feladatok ellátásán túl a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes vállalkozást vezetni, összetett gazdálkodási folyamatokat tervezni, irányítani, az erőforrásokkal gazdálkodni.
- Képes nagyméretű és összetett projektben, csoportos problémamegoldásban részt venni, vezetőként a tevékenységet vezetni, szervezni, értékelni.

Attitűd:

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.
- Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Nyitott a vállalkozásfejlesztést érintő gazdasági, társadalmi változások iránt, társadalmi és szociális érzékenységgel rendelkezik.

Autonómia és felelősség:

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Elemzi és értékeli a vállalkozás működésének tapasztalatait, kezeli annak a felelősségét, hogy az elemzések és gyakorlati eljárások során kapott eredmények a választott módszertől is függenek.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

Információ elmélet, Rendszerelmélet
Információs rendszerek;
Döntéshozatal és döntéstámogatás;
Vezetői információs rendszerek;
Információtechnológiák a vállalati döntéstámogatásban;
Adatbázis, adattárház, adatbányászat;
Döntéstámogató rendszerek, Döntéstámogató rendszerek típusai
Üzleti intelligencia;
ARIS üzleti modellező rendszer;

ERP rendszerek – SAP R/3, SAP Business One, Oracle, Open Source;

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Az oktatás heti 2 elméleti előadásból és 2 gyakorlati órából áll. Az elméleti tananyag elsajátításához az előadáson elhangzottak, a prezentációk és jegyzetek, könyvek állnak a hallgatók rendelkezésére. A gyakorlati foglalkozások ERP rendszer, döntéstámogatási alkalmazások, vezetői információs rendszer alkalmazásával folynak. Az elméleti és gyakorlati ismeretek számonkérése, a félévi munka elfogadása a következők szerint történik. 2 elméleti ZH dolgozat (a 5. és a 10. héten) és egy komplex gyakorlati feladat (esettanulmány). Pótlásra félév végén egy alkalommal az utolsó héten van lehetőség. A félév során 3 hiányzás megengedett. Az évközi számonkérésből 30 pont megszerzése az aláírás feltétele. Az előadások látogatása. A gyakorlatokon aktív részvétel. A gyakorlatokról maximum 3 alkalommal engedhető meg hiányzás. Ha a hiányzás mértéke ettől több, a tárgyfelelős oktató az aláírást megtagadhatja. A gyakorlat pótlására nincs lehetőség.

Értékelés

A félév végén a hallgatóknak vizsga jegyet kell szerezniük, mely a következők alapján kerül kialakításra: két írásbeli zárthelyi dolgozat (a 5. és a 10. héten) az előadások anyagából. (15-15 pont); komplex gyakorlati feladat (20 pont). A vizsga pont értéke 50 pont, amely írásbeli (teszt, 30 pont) és szóbeli (20 pont). A vizsgajegy az évközi számonkérés (50 pont) és a vizsga pontértéke (50 pont) alapján kerül meghatározásra. Ponthatárok: 1:0-60; 2:61-70; 3:71-80; 4:81-90; 5:91-100.

Kötelező szakirodalom:

Herdon M., Füzesi I., Rózsa T. (2005) Vezetői információs rendszerek. Egyetemi elektronikus jegyzet Gazdasági agrármérnök hallgatók számára. (Lektorálta: Salga Péter) Debreceni Egyetem, ATC AVK, Gazdasági- és Agrárinformatikai Tanszék, 1-125 p.

Herdon Miklós, Rózsa Tünde: Információs rendszerek az agrárgazdaságban Budapest: Szaktudás Kiadó Ház, 2011. 244 p.

Magyarországon. ComputerBooks Kiadó, Budapest. ISBN 963-618-246-9

Sántáné - Biró - Gábor - Kő – Lovrics (2008) Döntéstámogató rendszerek, Szerkesztette: Sántáné- Tóth Edit. Panem Kiadó, Budapest. ISBN 978-9-635454-82-2

Ajánlott szakirodalom:

Efraim Turban, Dorothy Leidner, James Wetherbe, Ephraim Mclean (2008) Information Technology For Management, 6Th Ed(WITH CD). Wiley India Pvt. Ltd

Efrain Turban, Ramesh Sharda, Efraim Turban, Ting-Peng Liang, Jay E. Aronson (2007) Decision Support And Business Intelligence Systems, Prentice Hall

Faisal Hoque (2000) e-Enterprise: Business Models, Architecture, and Components Cambridge University Press

Hetyei József (szerk.) (2001) Vezetői döntéstámogató és elektronikus üzleti megoldások

Heti bontott tematika	
1.	Ea: Információ elmélet, Rendszerelmélet; Gy: Táblázatkezelő rendszerek a döntéstámogatásban. Adatbázisok. Adatbázis Access saját feladat.
	TE*: Táblázatkezelő rendszer és az MS Access készség szintű alkalmazása döntési feladatok megoldásában.
2.	Ea: Adatbázisok, adatbázis-kezelő rendszerek; Gy: Adatbáziskezelés MS SQL-el. Lekérdezések.
	TE: Fontosabb SQL parancsok használatának elsajátítása az adatbázis lekérdezésekben.
3.	Ea: Információs rendszerek; Gy: Információs rendszerek funkcionális felépítése, moduljai
	TE: Vállalati információs rendszerek funkcionális moduljainak megismerése.
4.	Ea: ERP rendszerek; Gy: ERP bemutatás. Képernyő felépítés, tájékozódás.
	TE: Az ERP rendszerek fogalmának, jellemzőinek, azokkal szembeni elvárások megismerése.
5.	Ea: Döntéshozatal és döntéstámogatás; Gy: ERP lehetőségei a döntéstámogatásban.
	TE: Döntéstámogatási rendszerek típusainak és alkalmazási lehetőségeinek megismerése.
6.	Ea: Vezetői információs rendszerek; Gy: ERP törzsadatok, forgalmi adatok. Kereskedelmi folyamat. (beszerzés, raktározás, értékesítés, pénzügyi funkciók).
	TE: A vezetői információs rendszerekkel szemben támasztott követelmények és attribútumok megismerése.
7.	Ea: Információtechnológiák a vállalati döntéstámogatásban; Gy: Esettanulmány kereskedelmi folyamatokra.
	TE: A multidimenzionális adatkezelés lényegének, az OLAP funkcióknak és adattárház
8.	Ea: Adatbázis, adattárház, adatbányászat; Gy: ERP gyártási folyamat.
	TE: Az adattárház szerepének megismerése a vezetői döntéstámogatásban.
9.	Ea: Döntéstámogató rendszerek, Döntéstámogató rendszerek típusai; Gy: Esettanulmány gyártási folyamatra. Lekérdezések, riportok készítése.
	TE: A döntéstámogató rendszerek felépítésének, típusainak megismerése, döntéstámogató lekérdezések, riportok készítésének elsajátítása.
10.	Ea: Üzleti intelligencia; Gy: Üzleti intelligencia alkalmazások a vállalati döntéstámogatásban.

	TE: Üzleti intelligencia alkalmazások megismerése, gyakorlati feladatokon keresztül DEMO rendszer alkalmazásával gyakorlati alkalmazási készség kialakítása.
11.	Ea: ARIS üzleti modellező rendszer; Gy: Folyamatmodellezés ARIS segítségével. Modellezni egy tip. kereskedelmi folyamatot, szerviz folyamatot.
	TE: Az ARIS üzleti modellező rendszer fontosabb moduljainak megismerése, használatának elsajátítása.
12.	Ea: ERP rendszerek – SAP R/3, SAP Business One, Oracle, Open Source; Gy: Rendszerjellemzők áttekintése, elemzése, összehasonlítása.
	TE:: ERP rendszer választék megismereése
13.	Ea: Rendszerkiválasztás, értékelés, bevezetés; Gy: Szoftverrendszerek kiválasztása, értékelése
	TE: ERP értékelés alapelveinek megismerése és az alapelvek gyakorlati alkalmazási készség megszerzése.
14.	Ea: Esettanulmányok; Gy: Hallgatói prezentációk
	TE: A témakörben a hallgatói prezentációs, kommunikációs készségek elvárt szintjének elérése.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	Vállalkozásfejlesztési politika				Kódja:	GT_MVAN020-17	
	angolul:	Enterprise development policy						
Felelős oktatási egység:								
DE GTK Gazdálkodástudományi Intézet, Vállalatgazdaságtani Tanszék								
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	2	Heti	0	K	3	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Nagy Adrián Szilárd			beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztása:		
A kurzus célja, hogy a hallgatók A tárgy azokat a szakembereket kívánja kellő ismeretekkel felvértezni, akik az államigazgatás, az NGO-k, a különböző vállalkozástámogatási szervezetek, érdekképviselők, stb. keretében foglalkoznak vállalkozásfejlesztéssel, vállalkozások támogatásával. A tárgy elvégzésével a hallgató képessé válik fejlesztési koncepciók kidolgozására, makrogazdasági szemlélet figyelembevételére és a kisvállalkozói megközelítés szempontjainak érvényesítésére a vállalkozásfejlesztési politikák kidolgozása során								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
Tudás: Alapvető vállalkozási ismeretekkel rendelkezik. Ismeri a fontosabb vállalkozásfejlesztési irányzatokat és összefüggéseket.								
Képesség: Képes egy vállalkozásfejlesztési koncepciók kidolgozására. Képes eligazodni gazdasági, szervezeti és társadalmi kérdésekben. Képes szakmai ismeretek szintetizálására.								
Attitűd: Racionálisan gondolkodik gazdasági és vállalkozásfejlesztési kérdésekben. Érdeklődő és nyitott hozzáállású.								
Autonómia és felelősség: Korrekt és becsületes szakember, aki mindig a legjobb tudása szerint dönt.								

A kurzus rövid tartalma, témakörei

KKV-fejlesztés elméleti alapjai. A KKV-k jelentősége és fogalma. A KKV-k fejlesztése, mint közgazdasági probléma. Paradigmaváltás a KKV fejlesztési politikában. A KKV fejlesztés pénzügyi eszközei. A vállalkozásfejlesztés nem pénzügyi eszközei. Az EU vállalkozásfejlesztési politikája. Vállalkozásfejlesztés a fejlődő országokban. A vállalkozásfejlesztés sajátosságai néhány fejlett országban. KKV-k sajátosságai Magyarországon. A KKV fejlesztés eszközei és lehetőségei Magyarországon.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Értékelés

Kollokvium, melynek keretében a hallgató beszámol a félév során elsajátított tudásáról és ismereteiről.

Kötelező szakirodalom:

Kállay László – Imreh Szabolcs (2004) A kis- és középvállalkozás-fejlesztés gazdaságtana. Aula, Budapest

Nábrádi A. – Nagy A. (2007) Vállalkozások működtetése az Európai Unióban Szaktudás Kiadó Ház, Budapest

Ajánlott szakirodalom:

Fülöp Gyula (2004) Kisvállalati gazdálkodás. Aula Kiadó, Budapest

Heti bontott tematika	
1.	Regisztrációs hét
	TE*
2.	Bevezető előadás, követelményrendszer ismertetése. A KKV-k gazdasági környezete
	TE
3.	KKV-fejlesztés elméleti alapjai
	TE
4.	A KKV-k jelentősége és fogalma
	TE
5.	A KKV-k fejlesztése, mint közgazdasági probléma
	TE
6.	Paradigmaváltás a KKV fejlesztési politikában
	TE
7.	A KKV fejlesztés pénzügyi eszközei
	TE
8.	A vállalkozásfejlesztés nem pénzügyi eszközei
	TE
9.	Az EU vállalkozásfejlesztési politikája
	TE
10.	Vállalkozásfejlesztés a fejlődő országokban
	TE
11.	A vállalkozásfejlesztés sajátosságai néhány fejlett országban
	TE
12.	KKV-k sajátosságai Magyarországon
	TE
13.	A KKV fejlesztés eszközei és lehetőségei Magyarországon
	TE
14.	A KKV fejlesztés szervezeti háttere
	TE

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Vállalkozás és a globális piac				Kódja:	GT_MVAN021-17			
		angolul:		Enterprise and the Globalised World								
Felelős oktatási egység:				Gazdálkodástudományi Intézet								
Kötelező előtanulmány neve:				--				Kódja:	--			
Típus		Óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve		
		Előadás		Gyakorlat								
Nappali	X	Heti	2	Heti	0	K		3	magyar			
Levelező		Féléves		Féléves								
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Csapó Zsolt				beosztása:	Egyetemi docens		
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	-				beosztása:	-		
A kurzus célja, hogy a hallgatók												
A globális piaci folyamatokat megismerjék, a vállalkozások globális stratégiáját elemezzék.												

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

Ismeri és érti a vállalkozásfejlesztés alapvető és átfogó fogalmait, elméleteit, jellegzetességeit és összefüggéseit, tudományos problémafelvetéseit. Érti a vállalkozások struktúráját, működését és kapcsolatrendszerét, a vállalkozások viselkedését meghatározó környezeti tényezőket, a gazdasági döntések információs és motivációs tényezőit. Ismeri a vállalkozások aktuális pozíciójának szakmailag megalapozott elemzéseken nyugvó értékelési módszereit a belső adottságok és külső környezeti sajátosságok figyelembe vételével.

Képesség:

Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is. A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre. Képes felismerni a vállalkozásfejlesztési nemzetközi trendekből, európai szakpolitikákból fakadó követelményeket és fejlesztési lehetőségeket.

Attitűd:

Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt. Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is). Nyitott a vállalkozásfejlesztést érintő gazdasági, társadalmi változások iránt, társadalmi és szociális érzékenységgel rendelkezik.

Autonómia és felelősség:

Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottjai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel. Önállóan tervezi a vállalkozás működésének területeit, a stratégiák kialakítását, a szervezeti folyamatokat, a munkatársak együttműködését szervezeten belül és kívül egyaránt. Elemzi és értékeli a vállalkozás működésének tapasztalatait, kezeli annak a felelősségét, hogy az elemzések és gyakorlati eljárások során kapott eredmények a választott módszertól is függnék.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A globális piac kialakulásának folyamata. A globális piacon működő vállalatok stratégiájának elemzése: gazdasági, kulturális, környezeti. Globális piaci SWOT: egyén és vállalat. Esettanulmányok feldolgozása.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Előadások

Értékelés

A félévvégi aláírásnak követelménye: a félév során beadandó dolgozat megírása a globális piacon működő vállalatok stratégiájának elemzéséből.

Vizsga: szóbeli vizsga (kollokvium)

Adott vállalkozás globális piacon való működésének elemzése megadott szempontrendszer szerint, annak szóbeli ismertetése.

Kötelező szakirodalom:**Az előadáson elhangzottak**

Roger E.A.Farmer: Hogyan működik a gazdaság. Berill Team Kft. Bp. 2010

Ajánlott szakirodalom:

Csath Magdolna: Interkulturális menedzsment. Nemzeti Tankönyvkiadó, Bp. 2008.

Heti bontott tematika	
1.	A globális piac kialakulásának folyamata
	TE: alapfogalmak ismerete
2.	A globális piacon működő vállalatok elemzése: gazdasági oldal
	TE: a globális piacon működő vállalatok gazdasági oldalának ismerete
3.	A globális piacon működő vállalatok elemzése: kulturális oldal
	TE: a globális piacon működő vállalatok kulturális oldalának ismerete
4.	A globális piacon működő vállalatok elemzése: környezeti oldal
	TE: a globális piacon működő vállalatok környezeti oldalának ismerete
5.	Globális piaci SWOT: egyén
	TE: globális piaci SWOT ismerete az egyén szemszögéből
6.	Globális piaci SWOT: vállalat
	TE: globális piaci SWOT ismerete a vállalat szemszögéből
7.	Globalizáció: jövőbeni irányzatok
	TE: lehetséges jövőbeni irányzatok ismerete
8.	Esettanulmányok értékelése: 1.
	TE: gyakorlati példák ismerete ismerete
9.	Esettanulmányok értékelése: 2.
	TE: gyakorlati példák ismerete ismerete
10.	Összefoglalás
	TE:
11.	
	TE:
12.	
	TE:
13.	
	TE:
14.	
	TE

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Vezetői gazdaságtan				Kódja:	GT_MVAN024-17
		angolul:		Managerial Economics					
Felelős oktatási egység:				DE GTK Gazdálkodástudományi Intézet Vállalkozásfejlesztési Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve:				-				Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	K	5	magyar	
Levelező		Féléves		Féléves					
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Popovics Péter		beosztása:	adjunktus	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:			beosztása:		
A kurzus célja, hogy a hallgatók									
Jelenleg a hazai viszonyok között működő vállalatok vezető beosztásban dolgozó szakembereinek a hétköznapiakban használatos gazdaságtani kérdéseire készíti fel a hallgatókat, számukra nyújt egyfajta gazdaságtani összefoglalót. Olyan témákat érint a tárgy, amelyekkel a vezetők rendszeresen, napi szinten találkoznak. Megszerzett tudásuk birtokában képesek elemezni, döntéseket hozni és irányítani a versenyszektor és a közszféra szervezeteinek munkafolyamatait. Képesek újonnan felmerülő problémákat felismerni, elemezni és megoldani.									

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű módszereinek, ismeri azok korlátait is.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait.
- Elsajátított a képzésnek megfelelő területeken az alapvető (funkcionális) gyakorlati módszereket és megoldásokat, valamint ezek hasznosításának lehetőségeit.

Képesség:

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót képes ellátni, összetett gazdálkodási folyamatokat tervezni, irányítani, az erőforrásokkal gazdálkodni.
- Képes tudása, képességei és készségei folyamatos, egy életen át tartó fejlesztésére.

Attitűd:

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.
- Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottjait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Elkötelezett a szakmája iránt, ismeri és vállalja annak alapvető értékeit és normáit, törekszik azok kritikai értelmezésére és fejlesztésére.
- Szakmai munkája során a kíváncsiság, a tények és összefüggések megismerésének vágya hajtja.

Autonómia és felelősség:

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Vizsgálja, vállalja és kezeli annak felelősségét, hogy az elemzések és gyakorlatibb eljárások során kapott eredmények a választott módszertől is függenek.
- Munkájára jellemző a szakmai kérdések megfogalmazásakor a gazdasági és gazdaságon kívüli következmények önálló és felelős végiggondolása és figyelembevétele.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A vállalatok vezető beosztásban dolgozó szakembereinek a hétköznapi életben használatos gazdasági kérdéseire vonatkozó gazdasági összefoglaló. Olyan témákat érint a tárgy, amelyekkel a vezetők rendszeresen, napi szinten találkoznak.

A kurzus témakörei röviden:

kapacitáskihasználás és méretgazdaságosság, pénzügyi befektetések elemzése, beruházások komplex értékelése, mérleg elemzés vezetői szempontból, beruházási hitel üzleti tervének elemzése különböző bankok szempontrendszer szerint, vállalati vagyontérkép, vezetői marketing, adóoptimalizálás, szervezetfejlesztés, versenyképesség és fenntarthatóság, vállalatirányítás bevezetésének gazdasági hatásai, minőségmenedzsment gazdasági hatásai.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

előadásokon és gyakorlatokon keresztül, projekt alapú tanulás

Értékelés

Az aláírás megszerzésének feltételei:

- Kötelező szemináriumi részvétel (max. 3 hiányzás)
- Az előadáson elhangzott elméleti anyagokhoz kapcsolódó feladatok megoldására kerül sor a gyakorlatokon, ezért az előadás anyagát ismerni kell.
- Az előadások témaköreihez kapcsolódóan kiselőadásokat kell készíteni a hallgatóknak, amelyek során a hallgatók elmélyülnek egy-egy kiragadott szakmai kérdésben és gyakorlati példa bemutatásán keresztül értelmezik azt. (30%)
- A félév végén 1 kötelező gyakorlati zh megírása. (70%)
- Az aláírás megszerzéséhez legalább 60%-ot kell a fentiekből elérnie a hallgatónak.

Számonkérés módja:

A kollokviumi jegy (K) megszerzése:

A vizsgaidőszakban írásbeli vizsgát tesznek a hallgatók.

Értékelés:

59% alatt: (1) elégtelen

60-69%: (2) elégséges

70-79%: (3) közepes

80-89%: (4) jó

90-100%: (5) jeles

Kötelező irodalom:

1. Andor György: Üzleti gazdaságtan, Akadémia Kiadó, 2017
2. Illés Mária: Vezetői gazdaságtan, Kossuth Kiadó, 2008
3. Paul G. Keat – Philip K.Y. Young: Managerial Economics: Economic Tools for Today's Decision Makers. Pearson, 2014.

Ajánlott irodalom:

1. Robert S. Kaplan – Anthony A Atkinson: Vezetői üzleti gazdaságtan. Panem Könyvkiadó - Business Kft. 2003
2. Karl Sveiby: Szervezetek új gazdagsága: a menedzselt tudás, KJK KERSZÖV, 2001
3. Al Ehrabar: EVA (Economic Value Added) Gazdasági hozzáadott érték – Kulcs az értékteremtéshez Panem Kiadó – John Wiley & Sons 2000

Heti bontott tematika	
1.	Elméleti alapozás
	TE: A hozott elméleti alapok felelevenítése.
2.	Gazdaságpszichológia és közgazdasági alapok
	TE: Közgazdasági alapszámítások áttekintése
3.	Mikroökonómiai alapok
	TE: Mikroökonómiai alapfüggvények értelmezése
4.	Tőkepiaci árazódás
	TE: Piaci portfóliók tartása
5.	Pénzáramlások és tőkeköltségek
	TE: NPV számítása
6.	Adók és pénzáramlások
	TE: Tőkeköltség meghatározásának gyakorlati kérdései
7.	Pénzáramlások és a tőkeköltségek harmonizálása
	TE: Egy adott év pénzáramlása
8.	Vállalati vagyonértékelés (Goodwill, brand- és márkaérték)
	TE: A vállalti vagyonérték meghatározásának módszertana.
9.	Gazdasági elemzések
	TE: Különböző gazdasági mutatók értelmezése
10.	Pénzügyi opciók
	TE: Európai és amerikai opciók
11.	Befektetéselmélet
	TE: Tőkepiaci hatékonyság
12.	Szervezetfejlesztés gazdasági hatásai; HR gazdálkodás pénzügyi és gazdasági hatásai.
	TE: Bérgazdálkodás optimalizálása a benne rejlő lehetőségek.
13.	Vállalati termelés elemzése és controllingja. Hatékonyság.
	TE: A vállalat termelésének optimalizálása.
14.	Versenyképesség és fenntarthatóság gazdasági, társadalmi és ökológiai aspektusai.
	TE: Társadalmi felelősségvállalás gazdasági vetületei.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Vállalkozások jogi környezete				Kódja:	GT_MVAN026-17
		angolul:		Legal enviroment for business					
Felelős oktatási egység:				GTK Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:				-				Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	N	Heti	2	Heti	0	kollokvium	3	magyar	
Levelező	-	Féléves	-	Féléves	-				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Károlyi Géza		beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	Dr. Helmeczi András		beosztása:	adjunktus	
A kurzus célja, hogy a hallgatók									
az elsajátított ismeretek birtokában önállóan legyenek képesek felismerni a gazdasági események jogi vonatkozásait, eligazodjanak az egyes folyamatokat jogi szempontból elhatároló ismérveken, és ennek nyomán képesek legyenek a választott szakirányon belül olyan önálló munkavégzésre, aminek keretében az alapvető jogi kérdések megoldása során jogi szakember bevonása nélkül is képesek legyenek a döntéshozatalra és végrehajtásra.									

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Átlátja az általános társadalmi-gazdasági környezet mechanizmusait, a piac működési elveit, a gazdálkodó szervezetek működési rendjét, céljait, a gazdálkodás eredményeit befolyásoló tényezőket.

Képesség:

- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciók ellátására, összetett gazdálkodási folyamatok tervezésére, irányítására, az erőforrásokkal történő gazdálkodásra. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.

Attitűd:

- A vállalkozás vagy szektor életében bekövetkező, választási lehetőséget nyújtó gazdasági döntéseinek meghozatala során törekszik a jogszabályok, standardok és etikai normák teljes körű figyelembevételére - döntés előkészítőként bemutatva valamennyi releváns kimenet számszerűsíthető és nem számszerűsíthető pozitív és negatív hatását.

Autonómia és felelősség:

- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- A számvitel társadalmi, gazdasági és jogi környezetében bekövetkező változások érdeklik, a szakmai döntések következményeinek felelős végiggondolása és figyelembe vétele jellemzi.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A szerződések és a vállalkozások joga

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A kiadott jegyzetből önálló tanulás, előadásokon a fontosabb témakörök elméleti magyarázata.

Értékelés

A szóbeli vizsgáztatás értékelési szempontjai:

elégtelen (1): fogalmak ismeretének hiánya

elégséges (2): fogalmak általános, lényegi ismerete és helyes alkalmazása

közepes (3): fogalmak pontos ismerete és helyes alkalmazása, néhány fontos részletszabály ismerete az egyes jogintézményekhez

jó (4): fogalmak pontos ismerete és helyes alkalmazása, részletszabályok többségének ismerete és helyes alkalmazása az egyes jogintézményekhez

jeles (5): fogalmak pontos ismerete és helyes alkalmazása, részletszabályok ismerete és helyes alkalmazása az egyes jogintézményekhez, összefüggések értelmezése

Kötelező szakirodalom:

kiadott tansegédlet

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Harmadik Könyv, Hatodik Könyv)

2006. évi V. törvény a cégeljárásról

Ajánlott szakirodalom:

Hatályos jogszabálysövegek: www.njt.hu, net.jogtar.hu

Petrik Ferenc (szerk.): Polgári jog V/VI. (Kötelmi jog 1-2.), Budapest (HVG-Orac), 2014

Petrik Ferenc (szerk.): Polgári jog V/VI. (Kötelmi jog 3-6.), Budapest (HVG-Orac), 2014

Sárközy Tamás (szerk.): Gazdasági társaságok - Cégtörvény, Budapest (HVG-Orac), 2014

Heti bontott tematika	
1.	A jog mint társadalmi norma. A jogviszony fogalma, alanyai, tárgya, szerkezete. A polgári jog alapelvei.
	TE* a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
2.	Kötelmi jog általános rész 1: alapfogalmak, kötelelem-keletkeztető tények, a kötelmi jogi jogviszony
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
3.	Kötelmi jog általános rész 2: teljesítés, jognyilatkozatok, képviselő.
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
4.	Kötelmi jog általános rész 3: a szerződés általános szabályai.
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
5.	Kötelmi jog általános rész 4: Érvénytelenségi és semmisségi okok. A szerződésszegés és jogkövetkezményei.
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
6.	Egyes szerződések 1: tulajdonátruházó szerződések.
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
7.	Egyes szerződések 2: megbízási típusú szerződések, vállalkozási típusú szerződések
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
8.	Egyes szerződések 3: használati szerződések
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
9.	Egyes szerződések 4: pénzügyi szerződések
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
10.	A jogi személyek általános szabályai. A gazdasági társaságok általános szabályai.
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
11.	Az egyes gazdasági társaságok 1: közkereseti társaság, betéti társaság,
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
12.	Az egyes gazdasági társaságok 2: korlátolt felelősségű társaság.
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
13.	Az egyes gazdasági társaságok 3: részvénytársaság
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
14.	A gazdasági élet eljárásai.

	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
--	---

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Vezetői számvitel és controlling				Kódja:	GT_MVAN002-17
		angolul:		Management Accounting and controlling					
Felelős oktatási egység:				DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:				-				Kódja:	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	kollokvium	5	magyar	
Levelező		Féléves		Féléves					
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Fenyves Veronika		beosztás:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	Kerecsi Dóra		beosztás:	PhD hallgató	
A kurzus célja, hogy a hallgatók									
- A tantárgy oktatásának célja olyan ismeretanyag biztosítása és elsajátíttatása, mely alapot és segítséget nyújt minden vállalkozásnak az eredményességet növelő munkához, hozzájárul a vállalkozások gazdasági és pénzügyi stabilitásának megalapozásához. - Az oktatásban résztvevők legyenek képesek controlling szemléletű divíziónkénti hozam- és költségelszámolásra; költség helyi tervezett-tényleges adatok összehasonlítására és a leterheltség vizsgálatára; vertikális üzemek hozam és költségelszámolására, belső felhasználásra kerülő termékek esetében; hozam- és költségelszámolásra munkakalkulációs rendszerben; folyamat kalkuláció készítésére - folyamatköltség elszámolásra; önköltség számításra. - Valamint a hallgatók megismertetése a controlling fogalmával, funkciójával.									

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes pénzügyi modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is. Ismeri és érti a vállalkozásfejlesztés alapvető és átfogó fogalmait, elméleteit, jellegzetességeit és összefüggéseit, tudományos problémafelvetéseit

Képesség:

A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik.

Attitűd:

Nyitott a vállalkozásfejlesztést érintő gazdasági, társadalmi változások iránt, társadalmi és szociális érzékenységgel rendelkezik

Autonómia és felelősség:

Elemzi és értékeli a vállalkozás működésének tapasztalatait, kezeli annak a felelősségét, hogy az elemzések és gyakorlati eljárások során kapott eredmények a választott módszertől is függnék.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A hallgatók részére olyan ismeretanyag biztosítása és elsajátíttatása, mely alapot és segítséget nyújt minden vállalkozásnak az eredményességet növelő munkához, hozzájárul a vállalkozások gazdasági és pénzügyi stabilitásának megalapozásához, képesek legyenek controlling szemléletű divíziónkénti hozam- és költségelszámolásra; költség helyi tervezett-tényleges adatok összehasonlítására és a leterheltség vizsgálatára; vertikális üzemek hozam és költségelszámolására, belső felhasználásra kerülő termékek esetében; hozam- és költségelszámolásra munkakalkulációs rendszerben; folyamat kalkuláció készítésére - folyamatköltség elszámolásra; önköltségszámításra. A vezetői beszámolási rendszerek megismerésével az irányításban résztvevők döntéseinek megalapozottságát képesek legyenek segíteni. Valamint a hallgatók megismertetése a controlling fogalmával, funkciójával. A controllingrendszer vállalaton belüli helyének és alapvető alrendszereinek bemutatása. A controlling funkcionális területi sajátosságainak megismerése, ismertetek nyújtása a controlling gyakorlati megvalósulásairól

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Az előadások keretében a hallgatók a vezetői számvittel és a controllinggal kapcsolatos jellemzőkkel, feladatokkal és módszerekkel ismerkednek meg. A gyakorlatokon pedig olyan számításokat végeznek, és olyan esettanulmányokat oldanak meg, amelyek biztosítják, hogy kellő gyakorlatot szerezzenek a vezetői számviteli és a controlling módszerek alkalmazásában.

Értékelés

Az aláírás megszerzésének feltételei:

A félévi aláírás megszerzésének feltétele, hogy a hallgatók a gyakorlatokat rendszeresen látogassák, az igazolatlan hiányzások mértéke nem haladhatja az órák 50%-át, és a vizsgaszabályzatban meghatározott mértéket.

A kollokviumi jegy (K) megszerzése:

Ehhez a félév folyamán 2 kötelező gyakorlati feladatmegoldást kell megírni előre megadott időpontban.

Félévi eredmény számítása: 1. feladatmegoldás (25%), 2. feladatmegoldás (25%), szóbeli vizsga (50%)

A vizsgaidőszakban szóbeli vizsga tételsor alapján.

Pótlás, és javítás:

Pótlás: igazolt hiányzás esetén vehető igénybe; az utolsó héten; előre kijelölt időpontban (1 időpont). A hiányzó részt kell pótolni!

Javítás: vizsgaidőszak 1. és 2. hetében (2 időpont közül lehet választani)

Javító feladatmegoldás: teljes féléves anyagból: ebben az esetben mindkét feladatmegoldást újra kell írni, 60 perc (az itt elért eredmény lesz a végleges!).

Kötelező szakirodalom:

Órai tananyag és a Moodle-ra feltett anyagok.

Laáb Ágnes. Döntéstámogató vezetői számvitel Complex Kiadó Kft. Budapest 2011

Robert N. Anthony – Vijay Govindarajan: Menedzserkontroll-rendszerek Pánem Könyvkiadó Kft. Budapest 2013. ISBN: 9789635455126

Maczó K. (szerk.): Controlling a gyakorlatban, Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központ, 2007., <http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tkt/controlling-gyakorlatban/ch01.html>

Ajánlott szakirodalom:

Horváth & Partners CONTROLLING Út egy hatékony controlling rendszerhez Complex Kiadó Kft. Budapest 2007

Kaplan, Robert S. – Atkinson, Anthony A.: Vezetői üzleti gazdaságtan – haladó vezetői számvitel. Panem Könyvkiadó Kft. Budapest 2003.

Wileman A: Költségmenedzsment – a hatékony költséggazdálkodás és – csökkentés stratégiái HVG Kiadó, Budapest 2009

Anthony, R. and Govindarajan, V., 2007. Management Control Systems, Chicago, Mc-Graw-Hill IRWIN
Alasdair Gilchrist (2015): Management Accounting (Projects & Budgets): New Manager Series (English Edition) Kindle Edition 978-0470952344

Heti bontott tematika	
1.	A költségmenedzselést támogató (hagyományos) vezetői számvitel
	A hallgató képes lesz a vezetői számvitel és a pénzügyi számvitel megkülönböztetésére.
2.	A vezetői számvitel hozzájárulása a költséggazdálkodáshoz
	A hallgató képes lesz a költségek csoportosítására, költségszámításokra
3.	A költségallokáció hagyományos módszerei
	A hallgató képes lesz az önköltségszámításra.
4.	A költségallokáció hagyományos módszerei
	A hallgató képes lesz az önköltségszámításra.
5.	Eltéréslemzés, a költségellenőrzés hatásos eszköze
	A hallgató képes lesz az eltéréselemzés módszerének alkalmazására.
6.	Felelősségelv a vezetői számvitelben, A transzferárak szerepe
	A hallgató képes értelmezni a felelősségi központok szerepét a transzferárak jelentőségét.
7.	Törekvések a vállalati általános költségek ésszerűbb menedzselésére
	A hallgató képes lesz értelmezni a japán értékalapú módszereket és az újabb kalkulációs módszereket.
8.	A controlling fogalma, a controlling koncepció lényege. A controller és feladata
	A hallgató képes lesz a controlling tevékenységet elhelyezni a vállalati szervezeten belül.
9.	A vállalati controlling szervezet. A vállalati controlling rendszer és működése.
	A hallgató képes lesz átlátni a controlling rendszer működését.
10.	Vállalati controlling rendszerek kialakítása
	A hallgató képes lesz a controlling rendszer kialakításában való részvételre. .
11.	A teljesítmény mérés. Vállalati teljesítménymérési rendszerek
	A hallgató képes lesz alkalmazni a vállalati teljesítménymérési rendszereket..
12.	A controlling informatikai támogatása, A döntéshozatal támogatása
	A hallgató képes lesz átlátni a controlling rendszerek informatikai támogatását.
13.	Funkcionális controlling alrendszerek : pénzügyi controlling és további controlling területek
	A hallgató képes lesz megkülönböztetni a controlling alrendszereket.

14.	Controlling a gyakorlatban
	A hallgató képes lesz átlátni a controlling rendszer gyakorlatban megvalósuló működését.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Üzleti tanácsadás				Kódja:	GT_MVAN015-17	
		angolul:		Business Consulting						
Felelős oktatási egység:				Vidékfejlesztési és Regionális Gazdaságtani Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve:								Kódja:		
Típus		Óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat						
Nappali	x	Heti	2	Heti	0		kollokvium	3	magyar	
Levelező		Féléves		Féléves						
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dr. Pető Károly		beosztása:	egyetemi tanár	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:		Godáné Dr. Sörös Anett		beosztása	adjunktus	
A kurzus célja, hogy a hallgatók										
A tantárgy célja, hogy bevezesse a résztvevőket a tanácsadás, ezen belül az üzleti tanácsadás világába. A tanácsadás speciális módszereket, ismeretek és képességeket kíván, a tárgy ezekből kíván ismereteket nyújtani a résztvevőknek. A kurzus során a hallgatókat megismertetjük az ismeretátadási technikák mellett azzal, hogy a pszichológiai háttértudása milyen fontos szerepet tölt be az üzleti életben.										
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul										
Tudás:										
Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometria, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is. Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet, projekttervezési és -vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.										
Képesség:										
Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.										
Attitűd:										
Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.										
Autonómia és felelősség:										
Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.										
A kurzus rövid tartalma, témakörei										
Az üzleti tanácsadás alapjai, jellemzői Döntéstámogatás Tanácsadási módszerek										
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek										
tudásépítés, együttműködés, előadás, magyarázat, megbeszélés										
Értékelés										
a kollokvium érdemjegye										

Kötelező szakirodalom:

Pelczné dr. Gáll Ildikó-Szadai Ágnes (2006): Üzleti tanácsadás alapjai, Bíbor Kiadó Bt., Miskolc

Ajánlott szakirodalom:

Nádor Éva (2007): Az üzleti tanácsadás marketingje, Akadémiai Kiadó Zrt, Budapest

Mick Cope (2007): A coaching módszertana, Manager Könyvkiadó Kft., Budapest

Heti bontott tematika	
1.	Félévkezdés (követelmények, tartalom) TE*
2.	Az üzleti tanácsadás alapjai TE
3.	Az üzleti tanácsadás területei, tudás-intenzív szolgáltatások jellemzői TE
4.	Az üzleti tanácsadás főbb jellemzői és szerepe a hazai gazdaságban TE
5.	Az üzleti tanácsadás igénybevételének okai, tanácsadóktól elvárt jellemzők TE
6.	Az üzleti tanácsadás típusai TE
7.	Az üzleti tanácsadás pszichológiája, coaching TE
8.	Döntéstámogatás TE
9.	Válság-előrejelzés TE
10.	A vállalkozások reorganizációja TE
11.	Az üzleti tanácsadás folyamata TE
12.	Környezetelemzési modellek TE
13.	Egyéni tanácsadási módszerek TE
14.	Csoportos tanácsadási módszerek TE

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Komplex vállalati tervezés				Kódja:	GT_MVAN016-17
		angolul:		Business planning					
Vállalkozásfejlesztés MSc nappali tagozat									
Felelős oktatási egység:				DE GTK Gazdálkodástudományi Intézet Üzemtani és Vállalati Tervezés Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve:				-				Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	X	Heti	2	Heti	2	K	5	magyar	
Levelező	-	Féléves	-	Féléves	-				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Szöllősi László		beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	-		beosztása:	-	
A kurzus célja, hogy a hallgatók a félév során megismerjék és elsajátítsák a vállalkozások fennmaradásához, fejlődéséhez és eredményességéhez elengedhetetlenül szükséges hosszú és rövidtávú gazdasági tervezését. A tantárgy a vállalkozások tervezési tevékenységének alapvető összefüggéseivel és módszereivel foglalkozik, ismertetve a stratégiai tervezés, az akciótervezés és részletesen az operatív tervezés fogalmi rendszerét, lépéseit és összefüggéseit. A hallgatók a félév során haladó szinten elsajátítják a vállalkozások komplex értelemben vett tervezését, gyakorlatot szereznek a vállalkozások működtetésének előrelátó, átgondolt és jövőorientált tervezésében. A kurzus további célja, hogy szintetizálja és a hallgatók összefüggéseiben átlássák és alkalmazzák a tudják a kurzust megelőzően lehallgatott és elsajátított kurzusok (mikro-, makroökonómia, pénzügy, számvitel, marketing, vállalatgazdaságtan, menedzsment, gazdasági elemzés) ismereteit. Ezen túl a hallgatók az oktató iránymutatásai alapján team munkában (3-4 fő) készítik el egy vállalkozás éves operatív tervét.									
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul									
Tudás:									
A végzett hallgató elsajátította a vállalkozások tervezési feladataival kapcsolatos fogalmakat, elméleteket, folyamatokat és módszereket, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.									
Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és az azt leíró reál- és pénzügyi folyamatokat.									
Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.									
Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.									
Ismeri a vállalkozások aktuális pozíciójának szakmailag megalapozott elemzéseken nyugvó értékelési módszereit a belső adottságok és külső környezeti sajátosságok figyelembe vételével.									

Ismeri a fejlesztés (változás) megvalósításához szükséges finanszírozási források értékelését és pénzügyi megtérülési elemzések módjait.

Képesség:

A végzett hallgató önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára.

A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik.

Képes a vállalati gazdálkodás összefüggésrendszerének és kölcsönhatásainak felismerésére, a jövőbeli jövedelmezőségre ható tényezők mindenkori jelentőségük szerinti értékelésére.

Képes nagyméretű és összetett projektben, csoportos problémamegoldásban részt venni.

Attitűd:

A végzett hallgató kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.

Munkája során határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező.

Autonómia és felelősség:

A végzett hallgató stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat.

Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.

Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.

Önállóan tervezi a vállalkozás működésének területeit, a stratégiák kialakítását, a szervezeti folyamatokat, a munkatársak együttműködését szervezeten belül és kívül egyaránt.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

- Követelményrendszer ismertetése;
- Tervezés a vállalkozásoknál, tervezés fajtái, módszerei, információi, a tervmunka megszervezése, a tervezés formái;
- Stratégiai tervezés, stratégiaalkotás a vállalkozásoknál, stratégiai tervezés folyamata, szakaszai, a stratégiai tervezés eszközei, módszerei;
- Akciótervezés, az akciótervezés szempontjai, az innováció tervezése; Üzleti tervezés, az üzleti tervezés gyakorlata, módszerei, tartalma;
- Az operatív tervezés módszertana;
- Értékesítés tervezése;
- Termelés tervezése;
- Erőforrások tervezése: tárgyi eszközök, emberi erőforrások, vásárolt készletek;
- Pénzügyi tervezés: költségterv, eredményterv, mérlegterv, pénzforgalmi terv, pénzügyi mutatók;
- Házi dolgozat (adott vállalkozás éves operatív terve) elkészítése;

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A hallgatók 3-4 fős teamekben készítik egy szabadon választott, de a tantárgyfelelőssel egyeztetett feldolgozóipari vállalkozás éves operatív tervét. Követelmény egy, az oktató útmutatásai szerint elkészítendő operatív terv tartalmi és formai követelményeknek megfelelő kidolgozása és határidőre történő leadása. A házi dolgozat legfőbb tartalmi és formai követelményei a tantárgyi programhoz csatolt mellékletben találhatók, amely kiegészül az oktató gyakorlatokon elhangzott előírásaival. A leadási határidő: A dolgozat leadása elektronikusan, a e-mail címre történő elküldéssel teljesíthető.

A házi dolgozat tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő elkészítése, valamint a határidő be nem tartása a dolgozat visszautasítását vonja maga után. Azonnali aláírás megtagadást von maga után, ha a beadott üzleti terv nem a hallgató(k) saját munkájának eredménye, azaz a karon vagy más intézményben korábban benyújtott dolgozattal azonos, vagy részben azonos dolgozatot nyújt(anak) be.

Az írásbeli vizsgában szereplő elméleti kérdések és gyakorlati (számítási) feladatok a kurzus témakörökből kerülnek megfogalmazásra, igaz-hamis kérdések, rövid definíciójellegű kérdések, kifejtendő kérdések, valamint egyszerűbb, illetve összetettebb számítási feladatok formájában.

Értékelés

A félév kollokviumi jeggyel zárul. A kollokviumi jegybe beleszámít egyrészt az előírások alapján elkészített és határidőre beadott házi dolgozat (operatív terv) eredménye (max. 25 pont), másrészt a vizsgaidőszakban megírt írásbeli vizsga eredménye (max. 65 pont). A házi dolgozat eredményét annak szakmai minősége, a szöveges részek szakszerűsége, valamint az abban szereplő adatok számszaki pontossága határozza meg. A félév akkor tekinthető sikeresnek, ha mind a házi dolgozat, mind az írásbeli vizsga sikeresnek ítéltető (50% feletti teljesítmény).

Ponthatárok:	0-45	(1)
	46-57	(2)
	58-68	(3)
	69-79	(4)
	80-90	(5)

Kötelező szakirodalom:

- A tantárgy előadásain és gyakorlatain elhangzott és kiadott anyagok;
- Szőllősi L. (Szerk.) (2013): Üzleti tervezés – Elméleti jegyzet (Elektronikus tananyag) Debreceni Egyetem AGTC, Debrecen.
- Kresalek P. (2003): Tervezés a vállalkozások gyakorlatában. Perfekt Rt. Budapest.
- Nábrádi A. – Pupos T. (Szerk.) (2010): A stratégiai és üzleti tervezés gyakorlata. Szaktudás Kiadó Ház Zrt., Budapest.
- Szőllősi L. (2018): Gyakorlati feladatok a Vállalkozásfejlesztés duális MSc Komplex vállalati tervezés c. tantárgyhoz, Debreceni Egyetem, Debrecen.

Ajánlott szakirodalom:

- Szőllősi L. – Szűcs I. (2015): Az üzleti tervezés alapjai. Debreceni Egyetem, Debrecen.
- Nagy L. – Szűcs I. (Szerk.) (2004): Gyakorlati alkalmazások – Az üzleti tervezés gyakorlata. Campus Kiadó, Debrecen.
- Nábrádi A. – Nagy A. (Szerk.) (2007): Vállalkozások működtetése az Európai Unióban. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest.
- Bálint J. – Ferenczi T. – Szűcs I. (Szerk.) (2006): Üzleti tervezés, HEFOP BSc elektronikus tananyag, DE AMTC AVK, Debrecen.
- Eric S. Siegel – Brian R. Ford – Jay M. Bontsein (1996): Üzleti terv kalauz. CONEX Kft, Budapest.
- Kresalek P. (2000): Példatár és feladatgyűjtemény az üzleti tervezéshez. Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar, Budapest.

Heti bontott tematika	
1.	Követelményrendszer ismertetése; Tervezés a vállalkozásoknál, tervezés fajtái, módszerei, információi, a tervmunka megszervezése, a tervezés formái; TE*: Ismeri a tervezéssel kapcsolatos alapvető fogalmakat, a különböző terveket, azok sajátosságait és azok közötti alapvető összefüggéseket, a tervezés információsükségletét, eszközeit és módszereit.
2.	Stratégiai tervezés, stratégiaalkotás a vállalkozásoknál, stratégiai tervezés folyamata, szakaszai, a stratégiai tervezés eszközei, módszerei; TE: Ismeri a stratégiai tervezés alapvető módszertani és szakmai kérdéseit, képes hosszú vállalati távú víziót, missziót és stratégiai célokat megfogalmazni és ezekhez középtávú célokat, akciókat rendelni.
3.	Akciótervezés, az akciótervezés szempontjai, az innováció tervezése; Üzleti tervezés, az üzleti tervezés gyakorlata, módszerei, tartalma; TE: Ismeri a középtávú tervek tartalmi és módszertani kérdéseit, összefüggéseit a stratégiai és az operatív tervekkel. Képes a stratégia mentén üzleti koncepciókat, taktikákat megfogalmazni és kidolgozni.
4.	Az operatív tervezés módszertana; Értékesítés tervezése; TE: Ismeri az operatív tervezés szerepét és jelentőségét a vállalati tervezési rendszerben. Ismeri az értékesítési terv kidolgozásához szükséges információkat, azok feldolgozásához alkalmazható módszereket, a prognózisok készítésének eszközeit és képes összeállítani egy adott vállalkozás értékesítési tervét.
5.	Termelés tervezése; TE: Ismeri a termelési terv kidolgozásához szükséges információkat, azok feldolgozásához alkalmazható módszereket és képes összeállítani egy adott vállalkozás termelési tervét.
6.	Erőforrások tervezése – tárgyi eszközök; TE: Ismeri az erőforrások tervezésének sajátosságait, szerepét és jelentőségét a vállalkozások működésében. Ismeri a tárgyeszköz-kapacitás és kapacitáskihasználás tervezésének információigényét és módszereit. Képes elvégezni a gépi erőforrásokkal kapcsolatos tervezési feladatokat.
7.	Erőforrások tervezése – emberi erőforrások; TE: Ismeri az emberi erőforrások tervezésének információigényét és módszereit. Képes elvégezni a munkaerő-tervezéssel és annak költségeivel kapcsolatos tervezési feladatokat.
8.	Erőforrások tervezése – vásárolt készletek;

	TE: Ismeri vásárolt készletek tervezésének információigényét és módszereit. Képes elvégezni a készletekkel kapcsolatos tervezési feladatokat.
9.	Pénzügyi tervezés – költségterv; TE: Ismeri a pénzügyi terv felépítését, a költségek tervezésének információigényét és módszereit. Képes a vállalkozás egyes költségtételeinek különböző módszerek segítségével történő tervezésére.
10.	Pénzügyi tervezés – eredményterv; TE: Ismeri az eredményterv elkészítésének módszereit és képes az ahhoz kapcsolódó tervezési feladatokat elvégezni. Átlátja a vállalkozás gazdasági tevékenységének a vállalati eredmény szerkezetére és összegére gyakorolt hatásait.
11.	Pénzügyi tervezés – éves mérlegterv; TE: Ismeri a vállalkozás mérlegtervezetének elkészítésének módszereit és képes annak összeállítására. Átlátja a vállalkozás gazdasági tevékenységének a vállalati vagyon szerkezetére és összegére gyakorolt hatásait.
12.	Pénzügyi tervezés – pénzforgalmi terv; TE: Ismeri a pénzforgalmi terv elkészítésének módszereit és képes annak összeállítására. Átlátja a vállalkozás gazdasági tevékenységének a vállalati pénzeszközállományra és fizetőképességre gyakorolt hatásait.
13.	Pénzügyi tervezés – pénzügyi mutatók; TE: Ismeri a vállalkozás vagyoni-, jövedelmi- és pénzügyi helyzetének elemzésére használt mutatókat. Képes azokat szakmailag értelmezni és értékelni.
14.	Kockázatértékelés; TE: Ismeri a tervek kockázatbecslésének módszereit és szakmailag képes értékelni azok eredményeit.

*TE tanulási eredmények

Gyakorlatok: Az előadás anyagához kapcsolódó gyakorlati példák, számítási feladatok bemutatása, megoldása és közös megbeszélése;

Az éves operatív terv tartalmi és formai követelményei

Az éves operatív terv előírt felépítése, tartalmi követelményei:

Fedőlap

Tartalomjegyzék

1. Vezetői összefoglaló
2. A vállalkozás bemutatása
3. Értékesítési terv
4. Termelési terv
5. Erőforrások tervezése
 - a. Tárgyi eszközök
 - b. Emberi erőforrások
 - c. Vásárolt készletek
6. Pénzügyi terv
 - a. Költségterv
 - b. Eredményterv
 - c. Mérlegterv
 - d. Pénzforgalmi terv
 - e. Pénzügyi mutatók

Mellékletek

Követelmény, hogy minden egyes fejezet a témának megfelelő részletezettséggel kerüljön kidolgozásra. Az operatív terv hiányos tartalommal (hiányzó fejezet) történő leadása a dolgozat visszautasítását vonja maga után.

Az üzleti terv formai követelményei:

- Terjedelem: minimum 30 oldal, maximum 60 oldal;
- Times New Roman, 12 betűméret, 1 (szimpla) sortáv, margó: alul-felül, jobbra-balra 2,5 cm;
- Oldalszámozás a lap alján, jobb oldalon;
- A táblázatok és ábrák szerkesztésére, valamint egyéb formai előírásokra a diplomadolgozatok formai követelményei az irányadóak;
- A dolgozat leadása elektronikusan, a e-mail címére történő elküldéssel teljesíthető, amely magában foglal két file-t:
 - 1) Az operatív terv 1 db Word dokumentumban (*.doc);
 - 2) Az operatív tervben bemutatott számadatokat és háttérszámításokat tartalmazó 1 db Excel dokumentum (*.xls);

A tantárgy neve:		magyarul:		Döntésmélet				Kódja:	GT_MVAN017
		angolul:		Decision making theory					
Felelős oktatási egység:				Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:				-				Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	X	Heti	2	Heti	1	kollokvium	4	magyar	
Levelező		Féléves	28	Féléves	15				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Szabados György Norbert			beosztása:	egyetemi docens
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	Prof. Dr. Berde Csaba Dr. Pierog Anita			beosztása:	egyetemi tanár egyetemi adjunktus
A kurzus célja megismertetni a hallgatókkal a döntésmélet kialakulását, irányzatait, módszertanát, kutatási eredményeket, alkalmazási lehetőségeit.									

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás: Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.

Képesség: Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.

Attitűd: Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

Autonómia és felelősség: Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns probléma megoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntéselőkészítő, tanácsadói feladatokat.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

Vezetéstudomány és döntés. A döntéshozatal koncepciói. Híres vezetők-vezetői döntések. Kialakítástudomány. Korlátozott racionalitás. Nudge. Közösségi döntések.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A tárgy keretében előadások vannak, gyakorlatok keretében hallgatói kiselőadások tartását várjuk el (ez utóbbi az aláírás feltétele). Mindezek, illetve a kiadott szakirodalom alapján a hallgató a számonkérésre önállóan készül fel.

Értékelés

Kollokvium. Zárthelyi és beadandó dolgozatok alapján összegzett jegy (a beadandó dolgozatok készítésének követelményeit az oktató az első előadáson ismerteti). A két beadandó dolgozat és a zh alapján megajánlott jegy kerül beírásra a szorgalmi időszakban, illetve vizsgajegy a vizsgaidőszakban.

Kötelező szakirodalom:

Paprika Z. (2005): Döntésmélett. Alinea Kiadó, Budapest.

Ajánlott szakirodalom:

Szántó R.- Wimmer Á.- Zoltayné Paprika Z.(2011): Döntéseink csapdájában. Alinea Kiadó, Budapest.

Hátori Balázs: Érzelem Gazdaságtan. A közgazdasági elemzés kiterjesztése, Kossuth Kiadó, Budapest, 2003.

Komócsin L. (2009-2011): Módszertani kézikönyv coachoknak és coachingszemléletű vezetőknek I-II. Manager Könyvkiadó, Budapest.

Az önigazolás. In: Aronson, E.: A társas lény.KJK-Kerszöv-Jogi és üzleti kiadó Kft. 187-255.p.

Prahalad, C.K: Esélyek a piramis alján. HVG Kiadó, Budapest.

Heti bontott tematika	
1.	A tárgy követelményrendszerének ismertetése. Esettanulmány és híres vezetők házi dolgozat készítésének követelményei
	TE*Előadás. Ennek keretében a hallgatók elsajátítják az írásbeli esszék és a szóbeli önálló prezentációk készítésének követelményeit.
2.	Vezetéstudomány és döntés. A döntések vizsgálatának aktualitásai. Emberekkel kapcsolatos döntések.
	TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el. Minden második héten a hallgatók önálló prezentációt tartanak egy választott döntéstudományi könyv fejezetéből vagy egy döntéstudományi témával foglalkozó cikkből.
3.	Híres vezetők-vezetői döntések-döntések és tanácsadók.
	TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el.
4.	Döntéstudományi definíciók I. Bizonyosság, kockázat, bizonytalanság. Döntéstudományi definíciók II. Probléma és problémafeltárás.
	TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el. Minden második héten a hallgatók önálló prezentációt tartanak egy választott döntéstudományi könyv fejezetéből vagy egy döntéstudományi témával foglalkozó cikkből.
5.	Döntéshozatal és vezetői stílusok. Döntéstudományi irányzatok. Normatív és viselkedési modellek.
	TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el.
6.	A japán döntéshozatali módszer. Egyéni döntéshozatal. Csoportos döntéshozatal. Ismertebb szociálpszichológiai kísérletek.
	TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el. Minden második héten a hallgatók önálló prezentációt tartanak egy választott döntéstudományi könyv fejezetéből vagy egy döntéstudományi témával foglalkozó cikkből.
7.	Publikálás a döntéstudomány területén. Cikkelemzés (Dara Péter cikke)
	TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el.
8.	Költségelmélet
	TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el. Minden második héten a hallgatók önálló prezentációt tartanak egy választott döntéstudományi könyv fejezetéből vagy egy döntéstudományi témával foglalkozó cikkből.
9.	Játékelmélet.
	TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el.
10.	Esélyek a piramis alján

	TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el. Minden második héten a hallgatók önálló prezentációt tartanak egy választott döntéelméleti könyv fejezetéből vagy egy döntéelmélettel foglalkozó cikkből.
11.	Nudge-Richard Thaler munkássága
	TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el.
12.	Közösségi döntések-önkormányzati döntések. Piros-két játék.
	TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el. Minden második héten a hallgatók önálló prezentációt tartanak egy választott döntéelméleti könyv fejezetéből vagy egy döntéelmélettel foglalkozó cikkből.
13.	Csoportnyomás-12 dühös ember-vita
	TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el.
14.	Zárthelyi dolgozat

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Vezetés és szervezetfejlesztés				Kódja:	GT_MVAN027-17
		angolul:		Management and organization theory					
Felelős oktatási egység:				DE GTK Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:				-				Kódja:	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	X	Heti	2	Heti	2	kollokvium	5	magyar	
Levelező		Féléves		Féléves					
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Berde Csaba		beosztás a:	egyetemi tanárs	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	Dr. Pierog Anita		beosztás a	adjunktus	
A kurzus célja, hogy a hallgatók									
Tantárgy oktatásának fő célkitűzése: a szervezet elméleti alapfogalmak, a szervezeti jellemzők, valamint a szervezeti formák megismerése és a szervezet menedzselésével kapcsolatos vezetési feladatokra való felkészítés. A tárgy lehallgatásával a hallgatók megismerik a legfontosabb szervezet típusokat és azok vezetési sajátosságait. Elsajátítják a szervezettervezés, építés és fejlesztés elméleti módszereit és azok megvalósításának folyamatát is. Bizonyos vezetési témákból olyan ismeretanyag megszerzése, amely kiegészülve gyakorlati tapasztalatokkal alkalmassá teszi a végzett hallgatókat a szervezettel kapcsolatos tényleges vezetési problémák és feladatok megoldására beletartozik a szervezet fogalma, értelmezései: definíciók, paradigmák, szervezeti megközelítések a vezetéselméletben, életciklus modellek. Strukturális jellemzők: munkamegosztás, hatáskör szabályozás, koordináció, konfiguráció, mint szervezetformáló tényezők. Hatalom és függőség: hatalmi struktúra a szervezetben és az azt befolyásoló tényezők.									

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

- Ismeri és érti a vállalkozásfejlesztés alapvető és átfogó fogalmait, elméleteit, jellegzetességeit és összefüggéseit, tudományos problémafelvetéseit.
- Érti a vállalkozások struktúráját, működését és kapcsolatrendszerét, a vállalkozások viselkedését meghatározó környezeti tényezőket, a gazdasági döntések információs és motivációs tényezőit.
- Széleskörű vezetési és szervezési ismeretekkel rendelkezik

Képesség:

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A munkaköri feladatok ellátásán túl a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes vállalkozást vezetni, összetett gazdálkodási folyamatokat tervezni, irányítani, az erőforrásokkal gazdálkodni.
- Képes nagyméretű és összetett projektben, csoportos problémamegoldásban részt venni, vezetőként a tevékenységet vezetni, szervezni, értékelni.

Attitűd:

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.
- Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Munkája során határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező.

Autonómia és felelősség:

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntéselőkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.
- Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

Előadás (téma)	Gyakorlat/szeminárium
----------------	-----------------------

	Bevezetés	Bevezetés, követelmények ismertetése	
	A szervezet fogalma, szervezet elméletek	Kreativitást fejlesztős tréning	
	Életpálya modellek	Menedzser etikett	
	Szervezetformáló tényezők	Brainstroming módszer, és használata	
	Strukturális jellemzők	Csoportdinamikai tréning	
	Közgazdasági szervezettipológia	Vezetői döntés- fogoly dilemma	
	Mintzberg - féle szervezettipológia	Konfliktuskezelés	
	Csoportmenedzsment	Egyének motiválása	
	Változásmenedzsment	Vezetői módszer, stílus	
	Szervezeti és vezetői kommunikáció	Változáskezelés	
	Szervezeti kultúra	Vezetői kommunikáció	
	Vezetési módszer	Szervezeti kultúra	
	Vezetési stílus	Adizes-féle életciklus elmélet	
	Szervezetfejlesztés	Tárgyalástechnika	
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek			
A tantárgyhoz előadás tartozik, mely keretében interaktív módon dolgozzuk fel az egyes témaköröket.			
Értékelés			
Ötfokozatú skála: elégetelen (1) elégséges (2) közepes (3) jó (4) jeles (5)			

Kötelező szakirodalom:

Daft, R.L. (2010): Management. South Western, Cengage Learning, Mason. 700.p. ISBN: 978-0-324-59584-0.

Williams, B. – Kinicki, A. (2010): Management-a practical introduction. Mcgrow-Hill Companies, Inc.654.p. ISBN: 0077396626Előadás anyag

Elektronikus tananyag

Ajánlott szakirodalom:

Williams, C. (2011): Management. South Western, Cengage Learning, Mason. 852.p. ISBN: 0-538-74597-6.

Griffin, R. W. (2015):Management. 12th Editon. Cengage Learning. 704.pp. ISBN:978-1-305-50129-4

Lussier, L.R. (2019): Management fundamentals, Concepts, applications, and skill developmnet. 8th Editon. SAGE Publications. 597.pp. ISBN: 978-1-544-33133-1Berde Cs. – Lácza M. (szerk.):

Menedzsment. Kiadó: Nyíregyházi Főiskola, Gazdasági és Társadalomtudományi Kar, Nyíregyháza, 2005. 209 p. ISBN: 963-7336-35-3

Heti bontott tematika	
1.	Előadás: Bevezetés,
	Gyakorlat: Bevezetés, követelmények ismertetése
	TE*: Az ismeretanyag elsajátítása, az elhangzottak értelmezése, adaptálása
2.	Előadás: A szervezet fogalma, szervezet elméletek
	Gyakorlat: Kreativitást fejlesztős tréning
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, kreativitás fejlődése
3.	Előadás: Életpálya modellek
	Gyakorlat: Menedzser etikett
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, az elhangzottak adaptálása
4.	Előadás: Szervezetformáló tényezők
	Gyakorlat: Brainstroming módszer, és használata
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, együttműködés vitakészség fejlődése
5.	Előadás: Strukturális jellemzők
	Gyakorlat: Csoportdinamikai tréning
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, együttműködés, problémamegoldás fejlődése
6.	Előadás: Közgazdasági szervezettipológia
	Gyakorlat: Vezetői döntés- fogoly dilemma
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, döntéshozatali képesség, problémamegoldás fejlődése
7.	Előadás: Mintzberg - féle szervezettipológia
	Gyakorlat: Konfliktuskezelés
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, konfliktuskezelési kompetencia fejlődése
8.	Előadás: Csoportmenedzsment
	Gyakorlat: Egyének motiválása
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, önismeret, mások megismerésének fejlődése, kommunikáció fejlődése
9.	Előadás: Változásmenedzsment
	Gyakorlat: Vezetői módszer, stílus
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, önismeret fejlődése
10.	Előadás: Szervezeti és vezetői kommunikáció

	Gyakorlat: Változáskezelés
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, változások vezetése, kommunikálása, együttműködés fejlődése
11.	Előadás: Szervezeti kultúra
	Gyakorlat: Vezetői kommunikáció
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, kommunikáció fejlődése
12.	Előadás: Vezetési módszer
	Gyakorlat: Szervezeti kultúra
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, mások vezetésének, irányításának fejlődése
13.	Előadás: Vezetési stílus
	Gyakorlat: Adizes-féle életciklus elmélet.
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, kommunikáció, szervezés fejlődése
14.	Előadás: Szervezetfejlesztés
	Gyakorlat: Tárgyalástechnika
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, kommunikáció, meggyőzés fejlődése

*TE tanulási eredmények